



GLAZBENA ŠKOLA
MAKARSKA

PLAN I PROGRAM RADA

Školska 2024./2025. godina

Makarska, rujan 2024.

SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	3
1. UVJETI RADA	5
1.1. Podaci o školskom području	5
1.2. Prostorni uvjeti	5
1.3. Stanje školskog okoliša	5
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI ...	6
2.1. Podaci o učiteljima	6
2.2. Podaci o ravnatelju	7
2.3. Podaci o ostalim djelatnicima	8
3. ORGANIZACIJA RADA	8
3.1. Organizacija smjena	8
3.2. Godišnji kalendar rada	9
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	10
4.1. Dodatni rad (rad s darovitim učenicima)	11
4.2. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti škole	12
4.3. Sudjelovanje na natjecanjima.....	12
4.4. Suradnja s roditeljima	12
4.5. Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole	12
4.6. Stručna usavršavanja učitelja.....	12
4.7. Audio i video produkcija.....	13
5. PODACI O PODRUČNIM ODJELIMAGŠ-MAKARSKA.....	13
5.1. Područni odjel Gradac.....	13
5.2. Područni odjel Vrgorac.....	14
5.3. Područni odjel Baška Voda.....	15
6. ZBIRNA TABELA SVIH UČENIKA U GLAZBENOJ ŠKOLI MAKARSKA.....	16
7. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA	17
7.1. Plan rada Nastavničkog vijeća	17
7.2. Plan rada Obrazovnih odjela.....	18
7.3. Plan rada Školskog odbora	19
7.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	20
7.5. Plan rada tima za kvalitetu i samo vrednovanje.....	20
7.6. Plan rada Vijeća učenika.....	21
7.7. Plan rada ravnatelja škole	22
7.8. Plan rada tajnika škole	28
7.9. Plan rada računovođe škole	29
7.10. Plan rada stručnog suradnika Pedagoga.....	31

Na osnovu članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju Školski odbor će u najskorije vrijeme usvojiti slijedeći

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU**

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: GLAZBENA ŠKOLA MAKARSKA

Sjedište i adresa: Makarska, Don Mihovila Pavlinovića 1/II

Broj i naziv pošte: 21300 Makarska

Telefoni:

Ravnatelj: (021) 678-711

Tajnik: (021) 611-048

Računovodstvo: (021) 678-241, 242,712

Fax: (021) 678- 710

E-mail: ured@gs-makarska.skole.hr

Županija: Splitsko-dalmatinska županija

Lokalna samouprava: GRAD MAKARSKA
(oznaka grada: 249)

Šifra škole u Ministarstvu prosvjete i športa RH: 17-047-503

Registarski broj korisnika državnog proračuna (RKDP): 12331

(Razdjel 080 / Glava 015 – Osnovnoškolsko obrazovanje)

“Razina” financiranja: (31)

proračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji obavlja poslove u sklopu funkcija koje se decentraliziraju.

- ❑ Osnovna glazbena škola Makarska započela je s radom u listopadu 1986. godine pri *Centru za kulturu općine Makarska*.
- ❑ Odlukom Gradskog vijeća Makarska (Urbroj: 2147-96-01 od 18. ožujka 1996.) samostalna je odgojno-obrazovna ustanova.
- ❑ Registrirana je u Trgovačkom sudu u Splitu (Tt-95/110-4 od 15. srpnja 1996. – broj registarskog uloška: 060015223).
- ❑ Rješenjem Ministarstva znanosti obrazovanja i športa KLASA: UP/I-620-03/07-01/00014 URBROJ: 533-09-07-0003 od 17. kolovoza 2007. Osnovnoj glazbenoj školi odobrava se proširenje djelatnosti na srednjoškolsko glazbeno obrazovanje i izvođenje srednjoškolskog glazbenog programa obrazovanja.

Matični broj poslovnog subjekta: 1216953

Osobni identifikacijski broj: 45540489568

Šifra djelatnosti: 8532 – brojčana oznaka razreda

80220 – Tehničko i strukovno srednje obrazovanje

Žiro-račun: HR 1223600001101229029 kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb

Ministarstvo prosvjete i športa izdalo je Rješenje o odobrenju početka rada i obavljanja osnovnog glazbenog školstva (Urbroj: 532-02-4/1-95-01 od 28. kolovoza 1995.) i Odluku o davanju suglasnosti na Statut Osnovne glazbene škole. (Urbroj: 532-06/95-2 od 05. rujna 1995.)

Rješenjem Ministarstva znanosti obrazovanja i športa KLASA: UP/I-620-03/07-01/00014 URBROJ: 533-09-07-0003 od 17. kolovoza 2007. Osnovnoj glazbenoj školi odobrava se proširenje djelatnosti na srednjoškolsko glazbeno obrazovanje i izvođenje srednjoškolskog glazbenog programa obrazovanja.

Broj učenika šk.20024./2025. god.: u matičnoj Osnovnoj glazbenoj školi u Makarskoj i u Područnim odjelima u Vrgorcu, Baškoj Vodi i Gradac 327 učenika. U srednjoj glazbenoj školi 40 učenika.

Broj razrednih odjela:37

Broj djelatnika:50

Broj razrednih odjela u osnovnoj glazbenoj školi je 37 (Makarska 16, PO Baška Voda 6, PO Vrgorac 4 i PO Drvenik – Gradac 5). Dodatno u srednjoj školi imamo 6 odjela.

učitelj glazbene teorije	7
učitelj glasovira	11
učitelj flaute.....	2
učitelj klarineta	3
učitelj saksofona.....	2
učitelj oboe.....	1
učitelj trube	2
učitelj trombona.....	1
učitelj violine	3
učitelj violončela	1
učitelj gitare	4
učitelj harmonike.....	1
učitelj mandoline.....	2
učitelj solo pjevanja.....	1
učitelj udaraljki.....	1
ostali djelatnici	6
(ravnatelj 1, tajnik-1, računovođa – 1, Stručni suradnik pedagog – 1, spremačica - 1 i domar - 1)	

Jedna djelatnica je na bolovanju (Petra Šošić). Na bolovanju je i spremačica Martina Andrijašević.

Ravnatelj škole: ŽELJKO VLAHO, prof. savjetnik

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Glazbenu školu Makarska pohađaju učenici s šireg područja bivše općine Makarska koja je podijeljena na Grad Makarsku i općine: Brela, Baška Voda, Podgora, Gradac i Grad Vrgorac. Otvaranjem srednje škole *Glazbenu školu Makarska* pohađaju i učenici iz Sinja, Omiša, Splita, Metkovića i iz Korčule.

Otvaranjem područnih odjela proširili smo mrežu glazbenih škola i učenicima omogućili redovno pohađanje škole u njihovim mjestima. Na samom početku školske 2009./2010. Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa preuzelo je u cijelosti financiranje svih naših učenika u svim područnim odjelima, tako da općine Baška Voda i Vrgorac te općina Gradac ne sudjeluju u financiranju školovanja učenika.

PROSTORNI UVJETI

Glazbena škola Makarska djeluje u veoma staroj zgradi koja je spomenik kulture. Zbog određenih statičkih problema 1986. godine iz zgrade je iselio tadašnji *Srednjoškolski centar*. Godine 1990. zgrada je adaptirana i u nju useljava bivši *Centar za kulturu općine Makarska*, tj. sadašnje ustanove: *Gradska knjižnica*, *Gradska galerija "Antun Gojak"*, *Glazbena škola* i još niz drugih kulturnih i javnih sadržaja.

Glazbena škola raspolaže vrtom ispred zgrade 360 m², a u zgradi dijelom prizemlja, drugim katom, te dijelom trećeg kata u ukupnoj površini cca 960 m², koji čine:

- koncertna dvorana GŠ Makarska.....113 m²
 - dvije učionica skupne nastave74 m²
 - šest učionica individualne nastave120 m²
 - jedna prostorija tajništvo i računovodstvo..... 14 m²
 - zbornica.....16 m²
 - kancelarija ravnatelja.....11 m²
 - šest sanitarnih čvorova31 m²
 - jedan hodnik50 m²
 - jedna spremnica 9 m²
 - na 3. katu učionica u podkrovlju.....12 m²
 - na 3 katu učionica32 m²
 - na 3 katu učionica18 m²
 - na 3. katu učionica učionica u podkrovlju.....35 m²
 - multifunkcionalna dvorana u prizemlju.....250 m²
 - hodnici i stubišta.....210 m²

Za sve javne nastupe – koncerte, škola koristi Koncertnu dvoranu Glazbene škole koja je otvorena 11. travnja 2006., Multifunkcionalnu dvoranu Arte u prizemlju, a koristimo i Staru crkvu pri Franjevačkom samostanu u Makarskoj.

Opremljenost prostora primjerena je potrebama. Uz obvezni školski inventar Škola raspolaže sa velikim brojem glazbenih instrumenata koji su na raspolaganu učenicima.

1.2. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

Zgrada u kojoj djeluje škola nalazi se u najužem centru grada i kao takva raspolaže s dvorištem koje je primjereno uređeno, a koriste ga svi korisnici prostora u zgradi, Grad Makarska, mnoge udruge koje djeluju u gradu. O održavanju kako zgrade tako i okoliša brine se vlasnik – lokalna samouprava: **GRAD MAKARSKA**

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI**2.1. PODACI O UČITELJIMA**

0			Školska
Red.	Ime i prezimeučitelja	S t r u k a	sprema
br.			
1	2	3	4
0	I - UČITELJI ZAPOSLENICI:		
1	ADAM GVOZDENOVIĆ	prof.. trube	VSS
2	ALEKSANDRA CHAMBERS	prof. klavira	VSS
3	ANA MANDIĆ – vanjski suradnik	prof. oboe	VSS
4	ANNA RUNTIĆ	prof. violine	VSS
5	BORNA AUGUSTINOVIĆ	prof. udaraljki	VSS
6	BOŽO ŠKARICA - vanjski suradnik	nast. trube	VSS
7	BOŽO ŽUPIĆ	prof. pjevanja	VSS
8	DEA ŠKORIĆ FERARRI - 1/2 nast. Norme	prof. mandoline	VSS
9	DRAŽEN BOGDANOVIĆ	prof. klarineta	VSS
10	HANA VLAHO	prof. klavira	VSS
11	IGOR IVANOVIĆ	prof. klarineta	VSS
12	IVAN SRZIĆ	prof. gl. teorije	VSS
13	IVANA ANA PERIĆ	prof. klavira	VSS
14	IVANA LOZANČIĆ	prof. flaute	VSS
15	JADRANKA GARIN - vanjski suradnik	prof. klavira	VSS
16	JAKOV PUHARIĆ	nas. gitare	SSS

17	JASMINKO ŠETKA – vanjski suradnik	prof. klarineta	VSS
18	JELENA MARKOVIĆ MILIČEVIĆ	prof. violončela	VSS
19	JURICA BUDANKO	prof. gl. teorije	VSS
20	KAJO MILIŠIĆ	prof. gitare	VSS
21	LEA GOJAK	bacc. harmonike	SSS
22	MAJA MAJIĆ DURETA - vanjski suradnik	prof. klavira	VSS
23	MAJA TOMAŠEVIĆ	prof. flaute	VSS
24	MARIJANA PLEIĆ	prof. violine	VSS
25	MARKO GERBUS	prof. saksofona	VSS
26	MILA ŽDERIĆ	prof. gl. kulture	VSS
27	MILE IVIČEVIĆ - vanjski suradnik	prof. gl. pedago.	VSS
28	MIRANDO URSIĆ	prof. teorije glazbe	VSS
29	MIRNA BARAČ	prof. klavira	VSS
30	NEDILJKO REBIĆ	prof. trombona	VSS
31	NENSI MARUNICA	prof. violine	VSS
32	PETRA ŠOŠIĆ - bolovanje	prof. klavira	VSS
33	ROZARIJA SAMODOL	prof. klavira	VSS
34	SEVERIN FILIPOVIĆ	prof. klavira	VSS
35	SILVIJA ANIĆ	prof. klavira	VSS
36	SILVIO BILIĆ - vanjski suradnik	prof. gitare	VSS
37	SNJEŽANA VERUNICA – vanjski suradnik	prof. klavira	VSS
38	STIPAN POPOVIĆ	prof. gitare	VSS
39.	ŠIME GLAVINA - vanjski suradnik	prof. trube	VSS
40.	TANJA PUHARIĆ	mandolina	SSS
41.	TANJA TOPIĆ	prof. gl. kulture	VSS
42.	TOMISLAV KALEBIĆ	prof. gl. kulture	VSS
43.	VEDRAN MOMČILOVIĆ	prof. saksofona	VSS
44.	ŽELJKA MIKAVICA VRANJEŠ	prof. muzikologije	VSS

Napomena: Prof. Petra Šošić je na bolovanju.

2.2. PODACI O RAVNATELJU:

Red. br.	Ime i prezime učitelja	S t r u k a	Školska sprema
1	2	3	4
1.	ŽELJKO VLAHO	dipl. skladatelj	VSS

2.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Radno mjesto	Školska sprema
1	2	3	4
1.	MATEA JURKOVIĆ ANDRIJAŠEVIĆ	tajnica	VSS
2.	SANDRA VRANJEŠ	računovođa	VSS
3.	MAJA ČATLAK	pedagog	VSS
4.	MARTINA ANDRIJAŠEVIĆ – bolovanje	spremačica	SSS
5.	ITA SRZIĆ	spremačica	SSS
6.	TONČI RADOJKOVIĆ	domar	SSS
7.	ANKA RAKO	Spremačica PO BV	SSS

Napomena: Spremačicu Anku Rako u PO Baška Voda GŠ Makarska po Ugovoru o djelu sama financira.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

Uvažavajući problematiku, prvenstveno učenika "putnika", različitih smjena u osnovnim školama, sa stanovišta Glazbene škole - loše prometne veze, prostorne i druge mogućnosti, oblik nastave (skupna i individualna) - *Glazbena škola* organizira nastavu primjereno raspoloživom vremenu, prvenstveno učenika.

Nastava se održava svakodnevno u vremenu od 8:00 do 21 sat, subotom od 8:00 do 17:00 sati.

3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA

- Nastavna godina počinje 9. rujna 2024. godine i završava 13. lipnja 2025. odnosno 23. svibnja 2025. godine za učenike završnih razreda srednje škole.
- Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

- Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine.
- Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. godine do 13. lipnja 2025. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 23. svibnja 2025. godine.
- Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.
- Početak 1. dijela zimskog odmora je 23. prosinca 2024. i traje do 3. siječnja 2025. , sa time da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.
- 2. dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i traje do 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.
- Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 18. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

• **Godišnji kalendar rada**

1	Mjesec i tekuća godina	Broj dana u mjesecu					Napomene
		Ukupno kalendar. dana (3+4+5)	Nedjelje	Blagdani	RADNI DANI	NASTAVNI DANI	
2	3	4	5	6	7	8	
1 polugod.	IX. 2024.	30	5	0	21	16	Nastavna godina: 9.09.2024. - 13.06.2025.
	X. 2024.	31	4	0	23	23	
	XI. 2024.	30	4	2	19	19	1.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve Vukovara
	XII. 2024.	31	5	2	21	15	20.12. Završetak 1. polugodišta 25.12. Božić 26.12. 1. dan po Božići
	I. 2025.	31	4	2	20	19	01.01. Nova godina 06.01. Sveta tri kralja 8.1. Početak 2. polugodišta
	II. 2025.	28	4	0	20	15	24.2. Početak 2. dijela zimskog odmora učenika 28.2. Završetak 2. dijela zimskog odmora

2. polugod.	III. 2025.	31	5	0	21	21	
	IV. 2025.	30	4	2	21	19	17.4. Početak proljetnog odmora Uskrs 20.04. 21.04. Uskrsni ponedjeljak 18..4. Početak nastave nakon proljetnog odmora
	V. 2025.	31	4	2	21	20	1.5. Praznik rada - blagdan RH 23.5. Završetak nastave za maturante 30.5. Dan državnosti - blagdan RH Petak, 31. svibanj 2024. Nwnastavni dan
	VI. 2025.	30	5	2	21	10	16.6. Tjelovo 21.6. Završetak nastavne godine 22.06. Dan a.f.b.
	VII. 2025.	31	4		23	/	
	VIII. 2025.	31	5	2	20	/	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti - blagdan RH 15.8. Velika Gospa - blagdan RH
	UKUPNO:	365	53	14	251	177	Petodnevni radni tjedan Pon. - Pet. 31.8.2024. Završetak školske godine

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Svim učenicima Glazbene škole Makarska nastava će se odvijati po kalendaru usvojenom na Sjednici Školskog odbora početkom mjeseca listopada 2024. godine. Učenici od 1. do 3. razreda imati će 2 puta tjedno po 30 minuta individualne nastave instrumenta, te 2 puta tjedno po 45 minuta nastave solfeggia. Od 4. razreda na dalje individualna nastava instrumenta odvija se 2 puta 45 minuta tjedno. Od 3. razreda osnovne glazbene škole učenici koji sviraju puhačke instrumente

usmjereni su ka Gradskoj glazbi Makarska na predmet skupno muziciranje. U školi još djeluje zbor osnovne glazbene škole, mandolinski orkestar, orkestar gitara, cijeli niz komornih sastava što među učenicima što među nastavnicima.

4.1. DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)

Za učenike koji pokazuju interes i sposobnost tijekom cijele školske godine planira se dodatni rad na pripremanju posebnih programa (po kategorijama uzrasta) za **županijsko i državno natjecanje**.

Kroz dodatnu nastavu učenicima će se omogućiti da rade teže i složenije zadatke, da dublje ulaze u pojedina stručno-nastavna područja, da steknu više znanja i da ga shvate s više razumijevanja nego što je predviđeno nastavnim planom i programom za prosječne učenike.

Najuspješniji učenici će moći pokazati svoje mogućnosti i stečena znanja i na međunarodnim natjecanjima te pohađati seminare kod priznatih glazbenih pedagoga.

4.2. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Svoju ulogu škola ostvaruje i kulturnom i javnom djelatnošću u sredini u kojoj se nalazi. I ove školske godine nastojati ćemo postići što bolje rezultate u ostvarivanju zadataka ovog dijela školske aktivnosti.

Organizirati će se prigodni svečani programi – koncerti.

- kolovoz.....20. po redu Međunarodna ljetna glazbena radionica profesora Rubena Dalibaltayana i Julije Gubaidulline / koncerti polaznika Masterclassa.
- rujan – Star Way festival umjetnosti
- 28. rujan Koncert Pačko – Detoni
- 30. rujan Koncert Garin - Zlatar
- 6. listopada koncert nastavnika / Kolin – Zrenjanin - Makarska
- Koncert prijatelja, povodom Dana grada Makarska 24.10.2024.
- studeni 2024.....Koncerti razreda / Matične škole – Područnih odjela / Školska smotra
 - prosinac 2024. Božićni koncerti,
 - siječanj 2025.....Seminari / Opatija
 - veljača 2025..... Koncerti klasa / Koncert pod maskama / Projekt sa školama u Liberecu, Kolinu i Pragu –Češka,
 - ožujak 2025.....Regionalni dio 63. državnog natjecanja u kategoriji klavira i solo pjevanja u Makarskoj
 - travanj 2025 ...Koncert na Lastovu - Visu / Koncert sa G Krsto Odak iz Drniša, Muzičkom školom iz Mostara i Posušja.
 - svibanj 2025.....Spomen dan RH, Koncerti, promocije, međunarodna suradnja / Masterclass / Koncert Darko Karajić i Vojin Kocić gitara.
- Glazbeni projekt "Zajedno 21." / Kolin - Češka
- lipanj 2025.....ZAVRŠNI KONCERTI

Tijekom školske godine organizirati će se Masterclass iz instrumenata gitara, flauta i klavir i saksofon.

Uz navedene svečane nastupe svi učitelji OGŠ održati će *javne satove*, dva puta u školskoj godini, sa svim učenicima iz svoje klase.

Cijele 2024./2025.godine učenici će sudjelovati na manifestacijama u organizaciji Grada Makarske (literarne večeri, izložbe, promocije, razne svečanosti).

Organizirati će se posjet koncertima, jedan posjet HNK u Splitu, a prvenstveno susreti s mladim glazbenicima susjednih škola. Ukoliko bude mogućnosti organizirati ćemo posjet koncert Zagrebačke filharmonije u Zagrebu. Organizacija koncerata "ZAJEDNO 21", planirana je kao tradicija ove škole. Iz godine u godinu ova će se manifestacija prirodno razvijati u suradnji sa ostalim okolnim školama, likovnom i glumačkom akademijom u Splitu, ovisno o mogućnostima financiranja iste.

4. 3. SUDJELOVANJE NA NATJECANJIMA

U školskoj 2024./2025. godini učenici će sudjelovati na natjecanjima širom naše zemlje, a isto tako najbolje plasiranim učenicima, ovisno o mogućnostima, omogućiti će se sudjelovanje na nekim inozemnim natjecanjima.

Davorin Jenko - Beograd , veljača 2025. / Daleki Akordi – Split 2025.

Međunarodno natjecanje mladih glazbenika Sonus , Križevci – ožujak 2025.

-Ars Nova - Trst / Kavadarci – Makedonija / Palmanova – Italija / Amigdala – Catania / Italija / Woodwind and Brass – Varaždin / Novi sad – natjecanje flautista / Ohridski biseri – Makedonija, Međunarodno natjecanje Ivan Rijavec 7 Rogaška Slatina, Zemun / International music competition, HDGPP Komorni sastavi, HDGPP Solističko natjecanje

Dodatno, učenici će sudjelovati i na nekim međunarodnim natjecanjima koji u ovom trenutku nisu objavljena, a svi programi realizirati će se ovisno o financijskim mogućnostima škole.

4.4. SURADNJA S RODITELJIMA

Želeći što više pomoći učeniku, nastojimo ostvariti što bolju suradnju s roditeljima. Želimo da se roditelji ne osjećaju kao gosti u školi nego kao istinski suradnici. Želimo pozitivan odnos roditelja i učitelja.

Želimo dobru suradnju s roditeljima, poduzećima i ustanovama koji nam mogu pomoći u ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada škole.

4.5. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Na osnovu članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i sukladno Pravilniku o normi učitelja, utvrđen je tjedni broj sati nastave za učitelje *u umjetničkim školama*. Pridržavajući se ovih normativa škola je napravila raspored satnica po učiteljima.

4.6. STRUČNA USAVRŠAVANJA UČITELJA

Učitelji koji su u zaposleni po osnovi Ugovora o radu usavršavati će se na seminarima i ostalim stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Hrvatskog društva glazbenih i plesnih pedagoga i Glazbene škole Makarska.

Zainteresiranim učiteljima, ovisno o sredstvima u školi, biti će omogućena nazočnost na natjecanjima kao slušatelji, a organizirati će se posjete koncertima respektabilnih umjetnika.

4.7. AUDIO I VIDEO PRODUKCIJA

Zainteresirani učenici srednje škole imaju mogućnost odabira izborne nastave. Svake godine učenici sami snimaju glazbu, potom spot, koji je ujedno i promocija same škole. Jednako tako učenje bas gitare, a ponuditi će im se kao izborni predmet i osnove yazz glazbe.

5. PODACI O PODRUČNIM ODJELIMA GŠ – MAKARSKA

5.1. PODRUČNI ODJEL GRADAC

Na osnovu zahtjeva roditelja učenika, te Općinskog poglavarstva općine Gradac, Školski odbor Osnovne glazbene škole – Makarska, na svojoj sjednici održanoj 02. veljače 2004. godine, donio je odluku o pokretanju postupka formiranja Područnog odjela Osnovne glazbene škole – Makarska u Drveniku.

Općinsko poglavarstvo općine Gradac na svojoj 36. sjednici održanoj 23. siječnja 2004. godine donijelo je odluku o ustupanju prostora i instrumentarija Osnovnoj glazbenoj školi – Makarska. Klasa: 022-05/02-04/36,Urbroj: 2147-04/04-02.

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 21. svibnja 2004. godine, Klasa: UP/I-602-02/04-01/0004,Urbroj:553-09/04-4, odobrilo se Osnovnoj glazbenoj školi – Makarska, početak rada i izvođenje nastavnog plana i programa osnovne glazbene škole u Područnom odjelu u Drveniku.

Rješenjem nadležnog Ministarstva 2021.godine ovaj se odjel prebacuje u Gradac, sjedište općine, mjestom sa znatno većim brojem stanovnika.

PODRUČNI ODJEL GRADAC				
	Klavir	Gitara	Saksofon	Ukupno:
1. razred		1		1
2. razred	2	1		3
3 razred	1	4		5
4. razred	1	4		5
5. razred	2	1	1	4
6. razred	2		1	3
Ukupno:	8	11	2	21

Radi velikog interesa učenika i roditelja, načelnik općine Gradac dodijelio je Glazbenoj školi Makarska novi prostor za rad. Iz Drvenika gdje je do sada bio područni odjel, stacionirati ćemo se u Gradacu. Zabilježen je značajan odljev djece iz Drvenika i Brista, sve su to mjesta za izrazito malim brojem učenika u osnovnoj školi, Osnovna škola Gradac ima puno veći broj učenika, te će Područni odjel tamo prebaciti svoje djelovanje. Stoga je škola pokrenula postupak dobivanja suglasnosti Ministarstva za rad u Gradacu radi promijenjenih okolnosti i za otvaranje i odjela gitare. Upisano je jedan broj učenika na odjelu gitare koji će se do dobivanja suglasnosti voditi kao učenici koji se školuju za vlastite potrebe.

Nastavu Solfeggia vodi prof. Jurica Budanko, nastavu klavira vodi prof. Severin Filipović, a nastavu gitare vodi nastavnik Jakov Puharić. Učenici sa područja Općine Gradac, koji ne sviraju klavir ili gitaru, svoj instrument pohađaju u matičnoj školi u Makarskoj, a predmet Solfeggio u Gracu.

5.2. PODRUČNI ODJEL U VRGORCU

Na osnovu odluke Gradskog poglavarstva općine Vrgorac o ustupanju prostora i instrumentarija i prihvaćanju troškova rada Područnog odjela Osnovne glazbene škole Makarska u Vrgorcu KLASA: 402-01/04-01/19 URBROJ: 2195/01-02/01-04-2 od 16. lipnja 2004. godine, Školski odbor Osnovne glazbene škole Makarska na svojoj sjednici održanoj 15. srpnja 2004. godine dao je zadatak ravnatelju škole da stupi u kontakt sa Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa te da poduzme sve potrebne radnje u realizaciji ove odluke.

PO VRGORAC				
	klavir	gitara	saksofon	UKUPNO:
1. razred	2			2
2. razred	2		1	3
3. razred				
4. razred	1	1		2
5. razred			2	2
6. razred		1		1
UKUPNO:	5	2	3	10

U PO Vrgorac nastavu Solfeggia vodi prof. Jurica Budanko, nastavu klavira prof. Mile Ivičević, nastavu saksofona prof. Vedran Momčilović, a nastavu gitare Tomislav Kalebić. Zabilježen je odljev učenika radi iseljavanja.

5.3. PODRUČNI ODJEL U BAŠKOJ VODI

Na osnovu zahtjeva roditelja učenika te Općinskog poglavarstva općine Baška Voda, Školski odbor Osnovne glazbene škole – Makarska, na svojoj sjednici održanoj veljači 2005. godine, donio je odluku o pokretanju postupka formiranja Područnog odjela Osnovne glazbene škole – Makarska u Baškoj Vodi. Suradnja sa roditeljima i lokalnom zajednicom je u korektnim odnosima. Osnovna škola Bariše Granića Meštra u kojoj radi ovaj područni odjel od ove godine radi u jutarnjoj smjeni tako da je rad naše škole u poslijepodnevnim satima.

PODRUČNI ODJEL BAŠKA VODA									
	glasovir	violina	gitar	flauta	klarinet	trombon	truba	saksofon	UKUPNO:
1. razred	2		2						4
2. razred	1			1		1			3
3. razred			1	1					2
4. razred			1		1	1	3	1	7
5. razred	1		4						5
6. razred			1					1	2
UKUPNO :	4		9	2	1	2	3	2	23

U PO Baška Voda nastavu klavira vodi prof. Aleksandra Chambers, nastavu gitare prof. Tomislav Kalebić, nastavu klarineta i saksofona prof. Igor Ivanović, trombon prof. Nediljko Rebić, a nastavu Solfeggia prof. Mila Žderić, Budući u PO Baška Voda nemamo suglasnost Ministarstva za izvođenje nastave flaute, a učenici dolaze sa ovog područja, njima se nastava instrumenta odvija u matičnoj školi u Makarskoj, a nastavu solfeggia pohađaju u Baškoj Vodi.

6. ZBIRNA TABELA SVIH UČENIKA GLAZBENE ŠKOLE MAKARSKA

ŠKOLA KOJU POHAĐAJU	Razredni odjeli	Klavir	Violina	Viola	Violončelo	Gitara	Flauta	Klarinet	Saksofon	Oboa	Trombon	Truba	Tuba	Udaraljke	Harmonika	Pjevanje	Teorijski	Mandolina	UKUPNO UČENIKA
a		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
OSNOVNO OBRAZOVANJE																			
I. razred		17	7			8	5	4	2		3	3		1	2			2	54
II. razred		11	4		1	7	6	5	2		2	1		3	1			1	44
III. razred		11	3		1	6	1	3	2			1		2	2			6	38
IV. razred		9	4			11		2	3		1	3			1			3	37
V. razred		9	3		1	6	3	2	5		2	2		2	2			3	40
VI. razred		10	5		2	4		1	5			4		3					34
UKUPNO OSNOVNA ŠKOLA		67	26	0	5	42	15	17	19	0	8	14	0	11	8	0	0	15	247
SREDNJE OBRAZOVANJE																			
Pripremni program																			
UKUPNO UPISANO - I. razred		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	4
UPISANI I:	u gimnaziju															2			2
	u drugu umjetničku školu																		0
	u strukovnu školu																		0
	u osnovnu školu															2			2
	ostali																		0
UKUPNO UPISANO - II. razred		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
UPISANI I:	u gimnaziju																		0
	u drugu umjetničku školu																		0
	u strukovnu školu																		0
	u osnovnu školu															2			2
	ostali																		0
UKUPNO PRIPREMNI PROGRAM		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	6
Srednja škola																			
UKUPNO UPISANO - I. razred		0	1	0	0	2	1	0	0	2	1	1	0	0	1	1	1	0	11
samo u srednju glazbenu školu																			
UPISANI I:	u gimnaziju					2	1			2	1	1			1		1		9
	u drugu umjetničku školu																		0
	u strukovnu školu																		0
	u osnovnu školu			1															1
	ostali															1			1
UKUPNO UPISANO - II. razred		0	2	0	0	0	0	2	1	0	1	1	0	0	1	2	0	0	10
samo u srednju glazbenu školu																			
UPISANI I:	u gimnaziju		1																1
	u drugu umjetničku školu																		0
UKUPNO UPISANO - III. razred		0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	5
samo u srednju glazbenu školu																			
UPISANI I:	u gimnaziju					2								1		1			4
	u drugu umjetničku školu																		0
UKUPNO UPISANO - IV. razred		0	0	1	0	2	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	0	8
samo u srednju glazbenu školu																			
UPISANI I:	u gimnaziju					2					1						1		4
	u drugu umjetničku školu																		0
	u strukovnu školu											1		1					2
UKUPNO UPISANO I. - IV. razred		0	3	1	0	6	2	3	1	2	3	3	0	2	2	4	2	0	34
UKUPNO UPISANO SREDNJA		0	3	1	0	6	2	3	1	2	3	3	0	2	2	10	2	0	40
UKUPNO UPISANO OŠ I SŠ		67	29	1	5	48	17	20	20	2	11	17	0	13	10	10	2	15	287
PREDŠKOLSKI PROGRAM OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE					40														327

Napomena: Učenica Rena Vlaho – 4. razred srednje škole – viola je uz Suglasnost Učiteljskog vijeća i na osnovu Sporazuma na polugodišnjoj razmjeni učenika.

7. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA

7.1. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Najvažniji stručni organ je *Nastavničko vijeće*.

Ono se redovito sastaje jednom mjesečno. Svi učitelji i stručni suradnici su obvezni prisustvovati sjednicama, aktivno učestvovati u radu i provoditi dogovorene zaključke. Nastavničko vijeće poduzimati će mjere za unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada, te preporučivati organizacijske oblike odgojno-obrazovnih aktivnosti.

U ovoj školskoj godini planiramo 4 sjednica i 2 Sjednice Voditelja Područnih odjela. Po potrebi i više. Sadržaji tih sjednica vidljivi su u slijedećoj tablici:

MJESEC	SADRŽAJ RADA
VIII	godini <ul style="list-style-type: none"> - pripreme za početak školske godine - organizacija nastave u školskoj 2024./2025.. - kalendar škole - izbor uposlenika u upravna tijela škole - seminari - prvi razred – prijemni ispiti
XII	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoška problematika vezna uz kraj I obrazovnog razdoblja - analiza rada - analiza realizacije planiranih aktivnosti
I	<ul style="list-style-type: none"> - Početak II obrazovnog razdoblja - Pedagoške teme
VI	fond sati programa rada škole za 2025./2026. godinu godine godini problemima <ul style="list-style-type: none"> - analiza realizacije plana i programa i - pripreme za izradu godišnjeg plana i - analiza uspjeha učenika na kraju školske - molbe i žalbe roditelja - izvješće o radu u protekloj školskoj - analiza podataka i izvješće o stanju i

	kao i rezultatima koje je škola postigla tijekom školske godine - utvrđivanje prijedloga školskog plana i programa rada škole za 2025./2026. godinu
--	--

U školi je formirano pet obrazovnih odjela i to:

- **Klavirski odjel**
- **Gitarsko mandolinski odjel**
- **Puhački odjel i harmonika**
- **Gudački odjel i udaraljke**
- **Teorijski odjel i solo pjevanje**

7.2. PLAN RADA OBRAZOVNIH ODJELA

U ovoj školskoj godini planiramo 12 sjednica po odjelima. Sadržaji tih sjednica vidljivi su u sljedećoj tablici:

MJESEC	SADRŽAJ RADA
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za početak školske godine - organizacija nastave u školskoj 2024./2025. godini - kalendar škole - seminari - prvi razred – prijemni ispiti
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoška problematika - radne obveze učitelj i stručnih suradnika - molbe i žalbe roditelja - raspored novoprimljenih učenika - natjecanja
X.	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoška dokumentacija - roditeljski sastanci - pedagoška tema
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada redovne i dodatne nastave - pedagoška problematika
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoška problematika vezna uz kraj I. obrazovnog razdoblja
I.	

	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha - analiza realizacije planiranih aktivnosti o godišnjem planu i programu škole
II.	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoške teme - analiza primjene suvremenih metoda rada, te nastavne tehnologije u odgojno-obrazovnom procesu
III.	<ul style="list-style-type: none"> - dokimološka problematika (praćenje, provjeravanje znanja i ocjenjivanje učenika - tekući problemi
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza realizacije plana i programa i fond sati
V.	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za izradu godišnjeg plana i programa rada škole za 2025./2026. godinu
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika na kraju školske godine - molbe i žalbe roditelja - izvješće o radu u protekloj školskoj godini - analiza podataka i izvješće o stanju i problemima kao i rezultatima koje je škola postigla tijekom školske godine
VII.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza realizacije rada škole na osnovu godišnjeg plana i programa - utvrđivanje prijedloga školskog plana i programa rada škole za 2025./2026. godinu

7.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školom upravlja *Školski odbor*.

Temeljem članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine“ BR. 87/08), članka 24. Statuta Glazbene škole Makarska i članka 36. Statuta Grada Makarske br. 8/09, Gradsko vijeće Grada Makarske donijelo je Rješenje o imenovanju članova

Školskog odbora Glazbene škole Makarska i to kako slijedi:

(a) predstavnici iz redova učitelja:

1. Igor Ivanović
2. Marko Gerbus

(b) predstavnik iz reda vijeća roditelja:

3. Davor Mravičić

(c) ispred osnivača:

4. Gordan Buble
5. Katarina Kostanić
6. Antonija Glavina

Ispred zbora radnika Glazbene škole Makarska:

7.Rozarija Samodol

Za predsjednika Školskog odbora izabrana je **Rozarija Samodol**, a za njenog zamjenika izabran je Gordan Buble.

Školski odbor će u skladu sa odlukom Statuta Škole donijeti:

- godišnji plan i program rada Škole,
- kurikulum škole
- proračun Škole i godišnji obračun,
- odluku o visini participacije roditelja,
- razmatrati izvještaje ravnatelja o radu Škole.

Školski odbor razmatrati će i druga pitanja i donositi odluke od interesa za školu.

7.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

U Vijeće roditelja u školskoj 2024./2025.godini na roditeljskom sastanku održanom 3.10.2024. izabrani su roditelji:

- Andrijana Šabić – gitarsko mandolinski odjel
- Luka Jakir – klavirski odjel
- Nikolina Letica - puhački odjel i harmonika
- Danijela Gojak – gudačko udaraljkaški
- Davor Mravičić – teorijski odjel i solo pjevanje

MJESEC STUDENI

Prijedlozi za poboljšanje djelovanja škole u društvenoj sredini

MJESEC VELJAČA

- Rezultati rada škole na kraju prvog nastavnog razdoblja

MJESEC SRPANJ

- Izvještaj o radu škole na kraju školske godine
- Prijedlozi za poboljšanje djelovanja

7.5. PLAN RADA TIMA ZA KVALITETU I SAMOVREDNOVANJE

Članovi tima za kvalitetu i samovrednovanje su:

- Marko Gerbus
- Ivana Ana Perić
- Silvija Anić
- Igor Ivanović
- Maja Čatlak

Teme o kojima će Tim raspravljati, donositi zaključke i provoditi realizaciju su:

- **Kratkoročni razvojni plan unapređenja rada škole**
- **Vrijeme realizacije predviđenih aktivnosti**
- **Dugoročni razvojni plan unapređenja rada škole**
- **Individualni plan stručnog usavršavanja**

7.6. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika predstavničko je tijelo učenika škole.

Svrha Vijeća učenika je ostvarivanje bolje suradnje učenika i njihovo lakše i izravnije komuniciranje s profesorima, Nastavničkim vijećem, Razrednim vijećem, Vijećem roditelja i općenito gradskim institucijama i pravnim osobama. Ukratko, rad na poboljšanju života u školi i gradu. Sastavljeno je od 5 članova (po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela).

ZADACI VIJEĆA UČENIKA

- bira predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara na rok do kraja tekuće školske godine
- upućuje prijedloge, mišljenja i slične predstavke školskim tijelima i ravnatelju o pitanjima koja se odnose na ostvarivanje prava i obveza učenika
- raspravlja o problemima u odgojno-obrazovnom procesu, izostancima, disciplini učenika
- podiže školsko ozračje na kvalitetniji nivo
- zastupa razvoj učeničkih prava, interesa, obveza i uloga u školi
- aktivno sudjelovanje učenika u uređivanju školskog prostora, oglasnih ploča škole, web stranice i sl.
- uključuje što većeg broja učenika u razne aktivnosti koje se organiziraju na nivou škole, grada i sl.
- uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti
- vođenje brige o školskim prostorima, u suradnji sa ostalim učenicima, te izrađivanje projekata kako oplemeniti učionice, hodnike i ulaz u školu, školsko dvorište kako bi se osjećali udobnije u svom radnom prostoru i njegovom okruženju
- ukazivanje na probleme s kojima se učenici suočavaju u školovanju te pokušavanje pronalaženje rješenja tih problema
- promicanje brige o društveno nezbrinutim slojevima

- aktivno sudjelovanje učenika u obilježavanju važnih datuma naše domovine i kulturne baštine, kao i važnih zbivanja u školi
- sudjelovanje u organizaciji izleta, maturalnih zabava i sličnih aktivnosti
- organizacija aktivnosti podrške učenika – učenicima (učenje, izostanci, humanitarna pomoć)
- predlaganje učenike za pohvale i nagrade
- obavještavanje o radu i zaključcima Vijeća učenika putem oglasne ploče, te prijenos informacija s Vijeća učenika na članove razrednih odjela
- praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada škole
- suradnja s drugim učeničkim vijećima i organizacijama mladih
- organiziranje raznih tečajeva i edukacija prema prijedlozima učenika
- sudjelovanje u radu povjerenstva za kvalitetu u svrhu samovrednovanja škole.

Vijeće učenika odlučuje na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a vodi i priprema ih predsjednik kojega u slučaju eventualne spriječenosti mijenja zamjenik.

Vijeće učenika kada odlučuje mora biti prisutna najmanje polovica članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih učenika.

Sjednice Vijeća učenika sazivaju predsjednik Vijeća učenika ili ravnatelj.

Sjednici Vijeća učenika može biti nazočan ravnatelj, a po potrebi i druge stručne osobe, ovisno o dnevnom redu.

članovi Vijeća učenika za školsku 2024./2025. su:

Manuela Petković – pripremni razredi

Gita Govorko – 1. razred

Nikolina Selak – 2. razred

Iva Ćorluka – 3. razred

Paulina Filipović – 4. razred

Predsjednik Vijeća učenika je **Paulina Filipović**, zamjenik je **Iva Ćorluka**, a zapisničar je **Gita Govorko**

7.7. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE

Voditelj i stručni voditelj Škole je **ravnatelj**. Temeljem obveza i ovlasti u skladu s Zakonom o umjetničkom obrazovanju i Statuta GŠ Makarska, ravnatelj će raditi:

1. Planiranje i programiranje
 - 1.1. Izrada godišnjeg programa rada ravnatelja
 - 1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada Škole
 - 1.3. Sudjelovanje u izradi prijedloga financijskog plana
 - 1.4. Sudjelovanje u planiranju i programiranju učitelja Škole
2. Organizacijski poslovi
 - 2.1. Izrada prijedloga zaduženja učitelja
 - 2.2. Organizacija i provođenje razrednih i pripremnih ispita
 - 2.3. Sudjelovanje u izradi rasporeda sati

- 2.4. Organizacija tehničkih priprema za početak školske godine
- 2.5. Iniciranje nabavke nastavni pomagala
- 2.6. Sudjelovanje u izradi strukture radnog vremena, te kontrola i praćenje
3. Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad
 - 3.1. Uvid u sve oblike nastave s priprema i razgovorom
4. Analitičko studijski rad
 - 4.1. Sudjelovanje u izradi analize rezultata učenja i vladanja na kraju odgojno-obrazovnog razdoblja
 - 4.2. Koordinacija na izradi izvještaja o radu Škole
 - 4.3. Izrada izvještaja o radu Škole
 - 4.4. Sudjelovanje u izradi i obradi statističkih podataka i analiza.
5. Rad u stručnim organima
 - 5.1. Sudjelovanje u priprema i radu *Učiteljskog vijeća*
 - 5.2. Pripremanje i sudjelovanje i radu *Školskog odbora*
 - 5.3. Uvid i kontrola provođenja odluka stručnih organa
6. Suradnja s djelatnicima Škole
 - 6.1. Rukovođenje i koordinacija rada financijske i pravne službe
 - 6.2. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima.
7. Suradnja s institucijama i organizacijama
 - 7.1. Suradnja s prosvjetnim institucijama: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Županijski ured za prosvjetu,
 - 7.2. Suradnja s osnovnoškolskim ustanovama i srednjom školom
 - 7.3. Suradnja s gospodarskim organizacijama
 - 7.4. Suradnja s kulturnim institucijama.
8. Rad na pedagoškoj dokumentaciji
 - 8.1. Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije
 - 8.2. Vođenje dnevnika rada
9. Poslovi na samozaštiti u školi
10. Neposredni odgojno-obrazovni rad
11. Rad s roditeljima i strankama
12. Ostali poslovi
 - 12.1. Stručno usavršavanje
 - 12.2. Rad aktiva ravnatelja
 - 12.3. Kontrola radne discipline
 - 12.4. Ostali nepredviđeni poslovi

Kroz cijelu školsku 2024./2025. godinu poslovi ravnatelja biti će i poslovi oko organizacije „Umjetničke škole Makarska“ što znači da bi Glazbena škola Makarska otvaranjem odjela

suvremenog plesa i ritmike kroz osnovno, a kasnije i srednje obrazovanje. Potreba je kroz osnovno i srednje obrazovanje otvoriti odjel tradicijske glazbe, kroz srednjoškolsko obrazovanje otvoriti odjel dizajna zvuka. Sa tim u vezi potrebno je dobiti stručna mišljenja, organizirati tematske sastanke, napraviti studiju rada, ispitati zainteresiranost budućih učenika i njihovih roditelja. Sa osnivačem Gradom Makarska dogovoriti dijelom izvore financiranja i napraviti sve ostale poslove oko početka rada iste. Naravno, sve skupa podrazumijeva dobivanje dodatnih stambenih prostora. Jednako tako, plan je provesti do kraja otvaranje Glazbene gimnazije što znači da se općeobrazovni predmeti provode u okvirima Glazbene škole Makarska. Potrebno je povećati interes učenika za pohađanje Glazbene gimnazije.

Budući Glazbena škola Makarska upravlja multifunkcionalnom dvoranom Arte, plan je raditi na otvaranju udruge, Kluba učenika. Bivši i sadašnji učenici i njihovi prijatelji dobili bi time mjesto okupljanja, druženja, kvalitetnijeg organiziranja svog slobodnog vremena.

VRSTA POSLA	SADRŽAJ	BR. SATI
Normativno-pravni i administrativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - proučavanje postojećih i praćenje promjena zakonskih propisa - konzultacije sa pravnim službama u svezi promjene postojećih propisa i sudjelovanje u izmjenama i dopunama općih akata škole prema promjenama zakonskih propisa - kontaktiranje sa tijelima Grada Makarske, Republike Hrvatske, ustanovama i službama radi osiguravanja financijskih i sigurnosno tehničkih preduvjeta za neometan i uredan rad ustanove i djelatnika - rješavanje molbi i žalbi učenika, roditelja i djelatnika ustanove - kontrola pedagoške dokumentacije i mjesečnih iskaza sati za osobne dohotke, urednosti dolazaka na posao i izvršavanje radnih obaveza djelatnika - sudjelovanje u radu Školskog odbora, Vijeća roditelja te stručnih tijela i komisija škole - donošenje odluka o tekućem poslovanju i podnesenim molbama i žalbama 	15
Pedagoški poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje Nastavničkog vijeća i Vijeća pročelnika - praćenje nastave u Područnim odjelima Vrgorac, Baška Voda i Gradac - vođenje i sudjelovanje u Povjerenstvima prijemnih, godišnjih i završnih ispita i audicija - kontaktiranje sa učenicima, roditeljima i nastavnicima u rješavanju stručno pedagoških i ostalih problema - konzultacije sa učenicima - kontakti, konzultacije i razmjena mišljenja, pedagoških i organizacijskih iskustava s drugim prosvjetno-pedagoškim, kulturnim i javnim ustanovama te udrugama - praćenje nastave, rad i posebno konzultacije sa mladim nastavnicima na pripravničkom stažu 	15

	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje i izrada odluka te rješenja vezanih za pedagošku djelatnost - izrada Godišnjeg plana i programa s pripadajućim statistikama - izrada i potpisivanje rješenja o tjednom zaduženju nastavnika 	
Organizacijski poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani za organizaciju natjecanja, javnih satova, internih i javnih produkcija, koncerata, smotri i prijamnih, godišnjih i završnih ispita - poslovi vezani za organizaciju sjednica i sastanaka 	4,5
Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na seminarima i tribinama - Kontakti telefonom, pismom i elektroničkom poštom 	3
Dnevni odmor		2,5
	UKUPNO	40

Pedagoško organizacijski poslovi po mjesecima:

Rujan 2024.

- Poslovi vezani za početak školske godine, prijamni ispiti i upisi, raspored sati, ispunjavanje statistika i razna izvješća, priprema kurikulumu, prijedloga javne djelatnosti i Godišnjeg plana i programa rada te izrada i izdavanje Rješenja o tjednim zaduženjima.
- Organiziranje rada E dnevnika
- Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća, Roditeljskih sastanaka, Vijeća roditelja, sudjelovanje u radu Školskog odbora.
- Nabava instrumenata
- Koncerta Star Way međunarodnog festivala umjetnosti
- Koncerta Pačko / Detoni 28.9.
- Koncerta Garin / Zlatar 30.9.
-

Listopad 2024.

- Nadgledanje početka rada u Područnim odjelima Vrgorac, Baška Voda i Gradac
- Organizacija Team Buildinga 5.10.2024. povodom Dana Nastavnika
- Sudjelovanje u radu stručnog skupa UHSR u Bolu
- Sudjelovanje u radu stručnog skupa ravnatelja umjetničkih škola RH u Bolu
- Sudjelovanje u radu Plenuma HDGPP – a u Imotskome
- Priprema i vođenje audicije i prijava za Hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe – Komorni sastavi
- Organizacija koncerta 24.10.2024. povodom Dana Grada. Organizacija smještaja gostiju.

Studeni 2024.

- Organizacija koncerata po razredima

- Organizacija Smotre učenika
- Sudjelovanje u održavanju Regionalnog dijela Državnog natjecanja komornih sastava
- Organizacija koncerta u Zrenjaninu – Republika Srbija
- Organizacija projekata sa školama Ptuju – Slovenija i u Liberecu i Kolinom - Češka

Prosinac 2024.

- Sudjelovanje na Državnom natjecanju Komornih sastava.
- Sudjelovanje na Međunarodnom natjecanju u Trstu – Italija
- Sudjelovanje na Svečanom koncertu i podjeli nagrada u povodu Dana HDGPP – a u HGZ
- Priprema i vođenje Božićnog koncerta
- Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća, Vijeća voditelja Područnih odjela,
- Priprema i organizacija stručnih seminara za nastavnike i učenike
- Poslovi na kraju prvog polugodišta
- Organizacija dežurstava tijekom zimskih praznika

Siječanj 2025.

- Priprema i vođenje Sjednica Nastavničkog vijeća, Vijeća voditelja Područnih odjela, Sjednice po odjelima
- Audicije učenika za sudjelovanje na Međunarodnim natjecanjima
- Sudjelovanje na seminarima u organizaciji HDGPP-a – Opatija
- Pripremanje audicija i prijava za Hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa

Veljača 2025.

- Regionalna natjecanja
- Pripremanje putovanja nastavnika u Liberec, Kutna Hora i Kolin – Češka na zajednički koncert.
- Sudjelovanje učenika na Međunarodnim natjecanjima
- Organizacija Audicija za regionalni dio Državnog natjecanja
- Sudjelovanje na natjecanju Davorin Jenko - Beograd
- Priprema gostovanja u Lastovu i Visu

Ožujak 2025.

- priprema i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća
- priprema i vođenje audicija za odlazak na međunarodna natjecanja
- sudjelovanje na Državnom natjecanju učenika i studenata glazbe i plesa
- Priprema zajedničkih koncerata sa školama u Crnoj Gori
- Priprema zajedničkih koncerata sa školom u Ankari – Turska, Zenici – Bosna i Hercegovina i Beogradu - Srbija
- sudjelovanje na koncertima škola prijatelja
- Organizacija i provođenje prijemnih ispita za OGŠ

- Organizacija seminara za učenike na odjelu violine iz Sinja, Omiša i Makarske
- Organizacija Uskrasnog koncerta 27.3.2024. (Uskrs 31.3.2024.)

Travanj 2025.

- sudjelovanje na Državnom natjecanju učenika i studenata glazbe i plesa
- Sjednica Vijeća voditelja Područnih odjela
- Sudjelovanje na međunarodnim natjecanjima
- priprema i organizacija malih koncerata klasa.
- Priprema i organizacija 21. Međunarodne manifestacije „Zajedno“
- Organizacija i sudjelovanje u mirovnom orkestru u Beogradu - Srbija
- Sudjelovanje na natjecanjima

Svibanj 2025.

- Sudjelovanje u radu Plenumu HDGPP
- Priprema i organizacija Međunarodne manifestacije „Zajedno“
- Priprema i vođenje sjednice Vijeća voditelja Područnih odjela, sjednice Nastavničkog vijeća
- Sudjelovanje na međunarodnim natjecanjima
- Priprema završnih i prijemnih ispita
- Organizacija i provođenje Međunarodne manifestacije „Zajedno“
- Pripreme za organizaciju ljetnih glazbenih seminara

Lipanj 2025.

- Priprema i organizacija završetka nastavne godine
- Koordinacija u rasporedu godišnjih, prijamnih ispita u OŠ i završnih ispita, podjela knjižica i svjedodžbi i upisa
- Pregled i primanje pedagoške dokumentacije
- Prisustvovanje na ispitima
- Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća, Vijeća voditelja Područnih odjela, Ispitnih komisija, sudjelovanje u radu Školskog odbora priprema organizacija i vođenje prijamnih ispita za upis u osnovnu i srednju glazbenu školu
- Pripreme za organizaciju ljetnih glazbenih seminara
- Sudjelovanje na međunarodnim natjecanjima

Srpanj 2025.

- priprema i vođenje sjednica Vijeća voditelja područnih odjela, Nastavničkog vijeća, Ispitnih komisija završnih ispita, Vijeća roditelja, sudjelovanje u radu Školskog odbora
- Dežurstva tijekom ljetnih praznika
- Seminari za učenike
- vođenje prijamnih ispita za upis u srednju školu
- izrada izvješća za školsku 2023./2024. godinu
- poslovi na kraju 2023./2024. i pripreme za početak školske 2024./2025. školske godine

Kolovoz 2025.

- priprema i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća, ispitnih komisija završnih ispita
- vođenje završnih ispita i prijamnih ispita za upis učenika u novu školsku godinu
- izrada izvješća za proteklu školsku godinu
- Seminari za učenike
- pripreme za početak rada školske 2024./2025. godine
- Organizacija jubilarnog 21. klavirskog seminara Rubena Dalibaltayana i Julije Gubajduline

Konstantan obilazak svih nižih razreda po Osnovnim školama, obilazak vrtića, te okupljanje zainteresirane djece sa predispozicijama za pohađanje glazbene škole, u pripremni razred koji funkcionira u samoj školi za roditelje besplatno. Jednako tako vrijedno je razmisliti o otvaranju „glazbenog vrtića“, - dva puta tjedno okupljati učenike koji pohađaju vrtić, na programu primjerenom njima.

Radno vrijeme ravnatelja je 40 sati tjedno raspoređeno na 6 dana u tjednu i to:

Ponedjeljak.....7:00 – 15:00
 Utorak.....7:00 – 15:00
 Srijeda.....7:00 – 15:00
 Četvrtak.....7:00 – 15:00
 Petak.....7:00 – 15:00

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti ravnatelja poslove istoga obavlja prof. Ivan Srzić.

7.8. PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE

(a) Upravno pravni poslovi:

- izrada nacrtu općih akata,
- odlaganje, čuvanje i davanje na uvid općih akata,
- praćenje zakona i drugih propisa radi njihove primjene,
- pripremanje pojedinačnih akata (odluka, rješenja, ugovora),
- samostalno i uz pomoć ravnatelja rješavanje podneska i druge službene pošte iz područja općih poslova,
- vođenje statističke evidencije i čuvanje pečata, štambilja i žigova,
- obavljanje stručnih poslova za Školski odbor, stručne organe i komisije,
- konzultacije oko sazivanja sjednica i sastanaka,
- briga o pravovremenom obavještanju za sjednice,
- sudjelovanje u radu Školskog odbora i drugih organa Škole,
- vođenje zapisnika Školskog odbora,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za registraciju Škole (upis u sudski registar, promjene upis, prijavljivanje ovlaštenih osoba za potpisivanje i sl.),
- obavljanje i drugih poslova vezanih za nadležnost tajnika.

(b) Opći i kadrovski poslovi:

- ispunjavanje prijava za potrebnim radnicima i dostava nadležnoj upravi Ministarstva prosvjete i športa, te nadležnoj ispostavi Zavoda za zapošljavanje,
- sastavljanje oglasa i natječaja za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta i obavljanje poslova u vezi sa provođenjem istih,
- pripremanje odluka, rješenja i izjava koje radnici potpisuju, uručivanje na potpis, odlaganje i čuvanje,
- izrada odluka o izboru kandidata, o zasnivanju radnog odnosa, pripremanju ostalih rješenja, pismenih naloga, odluka i drugih akata,
- vođenje matične dokumentacije i evidencije,
- unošenje podataka u COP, vođenje matične knjige radnika,
- dostava izvještaja Zavodu za zapošljavanje o radnicima primljenim na rad i o prestanku rada,
- sudjelovanje u izradi godišnjeg rada Škole, te drugih planova i programa koji se donose u Školi.

(c) Uredsko poslovanje:

- primanje, otvaranje i pregled primljenih podnesaka i pošte,
- vođenje urudžbenog zapisnika, upisivanje akata, razvrstavanje i uručivanje pojedincima,
- kompletiranje poštanskih pošiljka i predaja na pošti,
- izrada spiskova učenika za sve potrebne namjene,
- izrada uvjerenja učenicima i radnicima,
- odlaganje riješenih predmeta u arhivu,
- suradnja sa ustanovama, raznim državnim organima, tijelima državne i gradske uprave i dr.
- vođenje evidencije o svjedodžbama i unos zaposlenika u E – maticu.
- u suradnji s ravnateljem odobrava nabavke materijala za sitne popravke i materijala za uredsko poslovanje,
- surađuje s ravnateljem i ostalim radnicima radi ostvarivanja uspješnog poslovanja i djelotvornijeg obavljanja djelatnosti,
- vodi administrativne poslove oko osiguranja učenika i radnika,
- obavlja i druge poslove administrativnog karaktera a posebno prema programu rada Škole, ravnatelja i Školskog odbora.

(d) Stručno usavršavanje:

- stalno praćenje pozitivnih propisa vezanih uz obavljanje poslova tajnika,
- prisustvovanje seminarima i savjetovanjima.

7.9. PLAN RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE

(a) Financijsko-računovodstveni poslovi:

- izrada glavnog godišnjeg financijskog izvještaja,
- izrada povremenih obračunskih izvještaja za razdoblja (tromjesečno, polugodišnje, devetomjesečno financijsko izvještavanje),
- vođenje blagajne i evidencija participacije roditelja,
- izrada izvješća i informacija o financijskom stanju,
- izrada dopisa i rješenja spisa koji se odnose na materijalno-financijsko poslovanje,
- sudjeluje u pripremama sjednica Školskog odbora kada su na raspravi pitanja financijskog poslovanja,
- prikupljanje, sređivanje i provođenje dokumenata koji se knjiže,
- kontiranje, prikupljanje i knjiženje dokumentacije,
- pročišćavanje konta u financijskom poslovanju služeći se potrebnim internim knjigovodstvenim temeljnicama, te informiranje rukovodioca o eventualnim propustima,
- sređivanje proknjižene knjigovodstvene dokumentacije po vrstama i odlaganje u arhivu,
- odlaganje dokumentacije financijskog knjigovodstva nakon glavnog financijskog izvještaja.
- obavljanje i drugih povremenih poslova koji po svojoj naravi spadaju u krug poslova računovodstva.

(b) Vođenje analitičkih evidencija:

- vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa,
- knjiženje analitičkih evidencija dobavljača i kupaca i izrada bruto bilance,
- usklađivanje pomoćne evidencije s glavnom knjigom,
- kontrola obrazaca IOS, uspoređivanje stanja i usklađivanje salda dobavljača.

(c) Vođenje evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara:

- vođenje knjige osnovnih sredstava,
- vođenje kartica osnovnih sredstava,
- knjiženje svih promjena u analitičkoj evidenciji osnovnih sredstava,
- predračun, obračun amortizacije i revalorizacije,
- vođenje kartica sitnog inventara,
- usklađivanje inventurnog stanja osnovnih sredstava i sitnog inventara sa knjigovodstvenim stanjem.

(d) Stručno usavršavanje:

- praćenje propisa za obavljanje poslova računovođe,
- prisustvovanje stručnim seminarima i savjetovanjima.

7.10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Cilj/Ishodi
<p>1. Planiranje i programiranje rada</p>	<p>1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga 1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prikupljanje podataka za GPiP/ izrada GPiP - Sudjelovanje u izradi/ izrada/ programa profesionalne orijentacije - Sudjelovanje u izradi/ izrada ŠPP-a - Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole - Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja - Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom - Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja nastavnika - Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža - Sudjelovanje u izradi i izrada Školskog kurikula 	<p>8./9.mjesec</p>	<p>programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole</p>
<p>2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole</p>	<p>2.1. Samovrednovanje rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu - Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole <p>2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i analiza uspjeha učenika - Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa - Analiza i izvješće na kraju polugodišta <p>2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole</p>	<p>tijekom godine i po potrebi</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole</p>

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">3. Neposredni rad s nastavnicima</p>	<p>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje nastave - Refleksija s nastavnicima - Analiza, izrada izvješća <p>3.2. Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</p> <p>3.3. Suradnja s nastavnicima početnicima, nastavnicima na zamjeni</p> <p>3.4. Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</p> <p>3.6. Stručno usavršavanje nastavnika - tematska predavanja i radionice za RV, NV</p> <p>3.7. Suradnja u organizaciji natjecanja učenika</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja</p>

		tijekom godine	
4. Neposredni rad s roditeljima	<p>4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individualni razgovori s roditeljima <p>4.1. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predavanje (radionica) za roditelje 1. razreda <p>4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)</p>	tijekom godine	kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija
5. Neposredni rad s učenicima	<p>5.1. Savjetodavni/individualni rad s učenicima</p> <p>5.2. Suradnja s Vijećem učenika</p>	tijekom godine	podrška i pomoć/usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju te podizanju školskog uspjeha i zdravog življenja
6. Razvojno-pedagoški poslovi i projekti	<p>6.1. Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrađivanje GPP pedagoga - Koordinacija upisa u srednju glazbenu školu i pripremno obrazovanje - Administracija e-Matice - Administracija e-Dnevnika - Administracija CARNET-a 	tijekom godine	unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada primjenom didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi

	<p>6.2. Sudjelovanje u uvođenju novih programa i ostalih inovacija</p> <p>6.3. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u organizaciji izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti - Sudjelovanje u organizaciji koncerata učenika 	tijekom godine	
7. Stručno usavršavanje	<p>7.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija</p> <ul style="list-style-type: none"> - Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija - Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika - Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima izvan ustanove sukladno potrebama, interesima i mogućnostima - Praćenje stručne literature, školskih časopisa, pravilnika 	tijekom godine	stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa

N a p o m e n a:

Za Glazbenu školu Makarska – računovođa obavlja poslove u okviru
40 sati rada tjedno.

Makarska, 12. rujna 2024.

Ravnatelj savjetnik:

Željko Vlaho, prof.

Roditeljskim sastancima svih razreda održanim 3.10.2024. svi roditelji dobili su na uvid Kurikulum u Godišnji plan i program rada škole za 2024./2025. godinu.

Učiteljsko vijeće Glazbene škole Makarska dobilo je na uvid Godišnji plan i program rada škole na svojoj sjednici održanoj 3.10.2024.

Vijeće roditelja Glazbene škole dobilo je na uvid Godišnji plan i program rada škole dana 3.10.2024.

Godišnji plan i program rada škole za školsku 2024./2025. godinu usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj dana 3.10.2024.

Predsjednik Školskog odbora:

Rozarija Samodol, prof.