GLAZBENA ŠKOLA
MAKARSKA

PLAN I PROGRAM RADA

Školska 2026./2027. godina

40 godina od osnivanja Osnovne glazbene škole
20. godina od osnivanja Srednje glazbene škole

Makarska, rujan 2026.

S A D R Ž A J

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI ……..… 3
1.UVJETI RADA …….....5
1.1. Podaci o školskom području ……...…..5
1.2. Prostorni uvjeti ……....5
1.3. Stanje školskog okoliša ……5
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI … 6
3. ORGANIZACIJA RADA …….……..…..8
3.1. Organizacija smjena …….…….…....8
3.2. Godišnji kalendar rada ……..……....9
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE …….…….10
4.1. Dodatni rad (rad s darovitim učenicima) ……...……...…….....11
4.2. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti škole …….…...12
4.3. Sudjelovanje na natjecanjima.....12
4.4. Suradnja s roditeljima ……..…..…12
4.5. Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole …….…….....12
4.6. Stručna usavršavanja učitelja.....12
4.7. Audio i video produkcija…….……...13

5. PODACI O PODRUČNIM ODJELIMAGŠ-MAKARSKA.....13
5.1.Područni odjel Gradac.....13
5.2.Područni odjel Vrgorac.....14
5.3. Područni odjel Baška Voda.....15

6. ZBIRNA TABELA SVIH UČENIKA U GLAZBENOJ ŠKOLI MAKARSKA…...…..…16

7. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA …..…17
7.1. Plan rada Nastavničkog vijeća ……..…17
7.2. Plan rada Obrazovnih odjela……..…18

7.3. Plan rada Školskog odbora …….……..19
7.4. Plan rada Vijeća roditelja…….....20
7.5. Plan rada tima za kvalitetu i samo vrednovanje…….20
7.6. Plan rada Vijeća učenika.....21
7.7. Plan rada ravnatelja škole …….…....22
7.8. Plan rada tajnika škole ……..…….....28
7.9. Plan rada računovođe škole …….……...…29
7.10. Plan rada stručnog suradnika Pedagoga……..…..31

Na osnovu članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju Školski odbor će u najskorije vrijeme usvojiti slijedeći

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: GLAZBENA ŠKOLA MAKARSKA
Sjedište i adresa: Makarska, Don Mihovila Pavlinovića 1/II
Broj i naziv pošte: 21300 Makarska
Telefoni:
Ravnatelj: 098 735096
Tajnik: 099 8367536
Računovodstvo: 099 6857633
Fax:
E-mail: ured@gs-makarska.skole.hr
Županija: Splitsko-dalmatinska županija
Lokalna samouprava: GRAD MAKARSKA
(oznaka grada: 249)
Šifra škole u Ministarstvu prosvjete i športa RH:**17-047-503**
Registarski broj korisnika državnog proračuna(***RKDP):*** **12331**
(Razdjel 080 / Glava 015 – Osnovnoškolsko obrazovanje)
″Razina″ financiranja: (**31**)
proračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji obavlja poslove u sklopu funkcija koje se decentraliziraju.

- Osnovna glazbena škola Makarska započela je s radom u listopadu 1986. godine pri *Centru za kulturu općine Makarska*.
- Odlukom Gradskog vijeća Makarska (Urbroj: 2147-96-01 od 18. ožujka 1996.) samostalna je odgojno-obrazovna ustanova.
- Registrirana je u Trgovačkom sudu u Splitu (Tt-95/110-4 od 15. srpnja 1996. – broj registarskog uloška: 060015223).

- Rješenjem Ministarstva znanosti obrazovanja i športa KLASA: UP/I-620-03/07-01/00014 URBROJ: 533-09-07-0003 od 17. kolovoza 2007. Osnovnoj glazbenoj školi odobrava se proširenje djelatnosti na srednjoškolsko glazbeno obrazovanje i izvođenje srednjoškolskog glazbenog programa obrazovanja.

Matični broj poslovnog subjekta:**1216953**
Osobni identifikacijski broj: **45540489568**

Šifra djelatnosti:8532–brojčana oznaka razreda
80220 – Tehničko i strukovno srednje obrazovanje

Žiro račun: Primatelj / Grad Makarska
IBAN: HR41 2390001 1824900000
Model plaćanja: HR64
Poziv na broj (obvezno): 7994 12331 65264 + prvih 5 znamenki OIB-a djeteta

Ministarstvo prosvjete i športa izdalo je Rješenje o odobrenju početka rada i obavljanja osnovnog glazbenog školstva (Urbroj: 532-02-4/1-95-01 od 28. kolovoza 1995.) i Odluku o davanju suglasnosti na Statut Osnovne glazbene škole. (Urbroj: 532-06/95-2 od 05. rujna 1995.)

Rješenjem Ministarstva znanosti obrazovanja i športa KLASA: UP/I-620-03/07-01/00014 URBROJ: 533-09-07-0003 od 17. kolovoza 2007. Osnovnoj glazbenoj školi odobrava se proširenje djelatnosti na srednjoškolsko glazbeno obrazovanje i izvođenje srednjoškolskog glazbenog programa obrazovanja.

Broj učenika šk.20026./2027. god.: u matičnoj Osnovnoj glazbenoj školi u Makarskoj i u Područnim odjelima u Vrgorcu, Baškoj Vodi i Gradac 338 učenika. U srednjoj glazbenoj školi 43 učenika. U Predškolskom glazbenom programu upisano je 45 učenika.

Broj razrednih odjela:35
Broj djelatnika:54

Broj razrednih odjela u osnovnoj glazbenoj školi je 21 (Makarska 6, PO Baška Voda 6, PO Vrgorac 4 i PO Gradac 5). Dodatno u srednjoj školi imamo 6 odjela.

učitelj glazbene teorije -6
učitelj glasovira -8
učitelj flaute-2
učitelj klarineta -2
učitelj saksofona-2
učitelj oboe-1
učitelj trube -2
učitelj trombona-1
učitelj francuskog roga -1
učitelj violine -3
učitelj viole-1
učitelj violončela-1
učitelj gitare -3
učitelj harmonike-1
učitelj mandoline-2
učitelj solo pjevanja-1
učitelj udaraljki-.2
voditelj dječje klape-1
ostali djelatnici-6
(ravnatelj 1, tajnik-1, računovođa – 1, Stručni suradnik pedagog – 1, spremačica - 1 i domar - 1)

Tri djelatnice su na bolovanju , Dea Škorić Ferari, tajnica Matea Jurković Andrijašević i pedagoginja škole Josipa Čuljak.

Ravnatelj škole: **ŽELJKO VLAHO, prof. savjetnik**

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Glazbenu školu Makarska pohađaju učenici s šireg područja bivše općine Makarska koja je podijeljena na Grad Makarsku i općine: Brela, Baška Voda, Podgora, Gradac i Grad Vrgorac. Otvaranjem srednje škole Glazbenu školu Makarska pohađaju i učenici iz Sinja, Omiša, Splita, Metković, Opuzena, Ploča, Ponikava na Pelješcu.

Otvaranjem područnih odjela proširili smo mrežu glazbenih škola i učenicima omogućili redovno pohađanje škole u njihovim mjestima. Na samom početku školske 2009./2010. Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa preuzelo je u cijelosti financiranje svih naših učenika u svim područnim odjelima, tako da općine Baška Voda i Vrgorac, te općina Gradac ne sudjeluju u financiranju školovanja učenika.

PROSTORNI UVJETI

Glazbena škola Makarska djeluje u veoma staroj zgradi koja je spomenik kulture. Zbog određenih statičkih problema 1986. godine iz zgrade je iselio tadašnji *Srednjoškolski centar*. Godine 1990. zgrada je adaptirana i u nju useljava bivši *Centar za kulturu općine Makarska,* tj. sadašnje ustanove: *Gradska knjižnica*, *Gradska galerija "Antun Gojak"*, G*lazbena škola i Radio Makarska rivijera*.

Glazbena škola raspolaže vrtom ispred zgrade 360 m², a u zgradi dijelom prizemlja, drugim katom, te dijelom trećeg kata u ukupnoj površini cca 1100 m², koji čine:

- koncertna dvorana GŠ Makarska.....113 m²
- dvije učionica skupne nastave ……...…….....74 m²
- šest učionica individualne nastave …….....120 m²
- jedna prostorija tajništvo i računovodstvo..... 14 m²
- zbornica.....16 m²
- kancelarija ravnatelja.....11 m²

- šest sanitarnih čvorova …….....……..31 m²
- jedan hodnik …….....50 m²
- jedna spremnica ……..……..... 9 m²
- na 3. katu 2 učionice u potkrovlju……..…..40 m²
- na 3 katu učionica …računovodstvo…….……32 m²
- na 3 katu učionica ...ured ravnatelja…….....18 m²
- na 3. katu 6 učionica za nastavu ……..…..…..80 m²
- multifunkcionalna dvorana Arte u prizemlju……...250 m²
- hodnici i stubišta…….…..…210 m²

Za sve javne nastupe – koncerte, škola koristi Koncertnu dvoranu Glazbene škole koja je otvorena 11. travnja 2006., Multifunkcionalnu dvoranu Arte u prizemlju, a koristimo i Staru crkvu pri Franjevačkom samostanu u Makarskoj.

Opremljenost prostora primjerena je potrebama. Uz obvezni školski inventar Škola raspolaže sa velikim brojem glazbenih instrumenata koji su na raspolaganu učenicima.

1.2. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

Zgrada u kojoj djeluje škola nalazi se u najužem centru grada i kao takva raspolaže s dvorištem koje je primjereno uređeno, a koriste ga svi korisnici prostora u zgradi, Grad Makarska, mnoge udruge koje djeluju u gradu. O održavanju kako zgrade tako i okoliša brine se vlasnik – lokalna samouprava: ***GRAD MAKARSKA***

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

0			**Školska**
Red.	**Ime i prezime učitelja**	**S t r u k a**	**sprema**
br.			
1	2	3	4
0	***I - UČITELJI ZAPOSLENICI:***		

1.	**ADAM GVOZDENOVIĆ**	prof.. trube	VSS
2.	**ADRIAN SELEŠ**	prof. saksofona	VSS
3.	**ALEKSANDRA CHAMBERS**	prof. klavira	VSS
4.	**ANA MANDIĆ – vanjski suradnik**	prof. oboe	VSS
5.	**ANA PEHAR**	prof. flaute	VSS
6.	**ANNA RUNTIĆ**	prof. violine	VSS
7.	**BILJANA AUGUSTINOVIĆ**	prof. pjevanja	VSS
8.	**BORNA AUGUSTINOVIĆ**	prof. udaraljki	VSS
9.	**BOŽO ŠKARICA - vanjski suradnik**	nast. trube	SSS
10.	**DEA ŠKORIĆ FERARRI - bolovanje**	prof. mandoline	VSS
11.	**DRAŽEN BOGDANOVIĆ**	prof. klarineta	VSS
12.	**HANA VLAHO**	prof. klavira	VSS
13.	**IGOR IVANOVIĆ**	prof. klarineta	VSS
14.	**IVAN SRZIĆ**	prof. gl. teorije	VSS
15.	**IVANA ANA PERIĆ**	prof. klavira	VSS
16.	**IVANA LOZANČIĆ**	prof. flaute	VSS
17.	**JAKOV PUHARIĆ**	nas. gitare	SSS
18.	**JASMINKO ŠETKA – vanjski suradnik**	prof. klarineta	VSS
19.	**JELENA MARKOVIĆ MILIČEVIĆ**	prof.. violončela	VSS
20.	**JOSIP TOMASOVIĆ - vanjski suradnik**	prof. gl. kulture	VSS
21.	**JURICA BUDANKO**	prof. gl. teorije	VSS
22.	**KAJO MILIŠIĆ**	prof. gitare	VSS
23.	**LAZAR MILETIĆ**	prof. viole	VSS
24.	**LEA GOJAK**	prof. harmonike	SSS
25.	**MARIJANA PLEIĆ**	prof. violine	VSS
26.	**MARINO REPANIĆ - vanjski suradnik**	prof. udaraljki	VSS
27.	**MARKO GERBUS -**	prof. saksofona	VSS
28.	**MARKO GUGIĆ – vanjski suradnik**	prof. roga	VSS
29.	**MILA ŽDERIĆ**	prof. gl. kulture	VSS
30.	**MIRANDO URSIĆ**	prof. teo. glazbe	VSS

31.	**MIRNA BARAĆ**	prof. klavira	VSS
32.	**NEDILJKO REBIĆ**	prof. trombona	VSS
33.	**NENO MUNITIĆ - vanjski suradnik**	prof. gitare	VSS
34.	**NENSI MARUNICA**	prof. violine	VSS
35.	**NIKŠA KAČIĆ - vanjski suradnik**	nast. trube	VSS
36.	**PETRA ŠOŠIĆ**	prof. klavira	VSS
37.	**ROZARIJA SAMODOL**	prof. klavira	VSS
38.	**SEVERIN FILIPOVIĆ**	prof. klavira	VSS
40.	**SILVIJA VUKOJEVIĆ**	prof. klavira	VSS
41.	**STIPAN POPOVIĆ**	prof. gitare	VSS
42.	**TANJA PUHARIĆ**	Prof. mandoline	SSS
43.	**TANJA TOPIĆ**	prof. gl. kulture	VSS
44.	**TOMISLAV KALEBIĆ**	prof. gl. kulture	VSS
45.	**ŽELJKA MIKAVICA VRANJEŠ**	prof. muzikolog	VSS
46.	**MATEA JURKOVIĆ ANDRIJAŠEVIĆ-bol.**	Tajnica	VSS
47	**ANAMARIA STRUJIĆ**	Pedagog	VSS
48.	**ANJA MEŠTROVIĆ**	Tajnica	VSS
49.	**ITA SRZIĆ**	Spremačica	SSS
50.	**JOSIPA ČULJAK - bolovanje**	Pedagog	VSS
51.	**SANDRA VRANJEŠ**	Računovotkinja	VSS
52.	**TONĆI RADOJKOVIĆ**	Domar	SSS
53.	**ANKA RAKO - vanjski suradnik**	spremačica Baška V.	SSS
54.	**RAVNATELJ**	Kompozitor	VSS

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

Uvažavajući problematiku, prvenstveno učenika ″putnika″, različitih smjena u osnovnim školama, sa stanovišta Glazbene škole - loše prometne veze, prostorne i druge mogućnosti, oblik nastave (skupna i individualna) - ***Glazbena škola*** organizira nastavu primjereno raspoloživom vremenu, prvenstveno učenika.

Nastava se održava svakodnevno u vremenu od 8:00 do 21 sat, subotom od 8:00 do 17:00 sati.

3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Prvo polugodište traje od 7. 9. do 23. 12. 2026. godine.
Drugo polugodište traje od 5. 1. do 15. 6. 2027. godine, odnosno za maturante do 21. 5.
Zimski odmor učenika počinju 24. 12. 2026. godine, nastava počinje 7. 1. 2027. godine.
Zimski odmor učenika od 22.2. do 25.2,2027. godine, nastava počinje 1.3.2027.
Proljetni praznici počinju 28. 3. 2027. godine, nastava počinje 5. 4. 2027. godine.

- **Godišnji kalendar rada**

	Mjesec i tekuća godina	Broj dana u mjesecu					
		Ukupno kalendar. dana	**Nedjelje**	**Blagdani**	**RADNI DANI**	**NASTAVNI**	**Napomene**
		(3+4+5)					
1	2	3	4	5	6	7	8
							Nastavna godina:
	IX. 2026.	30	4	0	22	18	**7.09.2026. - 15.06.2027.**

1	**X. 2026.**	31	4	0	22	22	
polug od.							*1.11. Svi sveti*
	XI. 2026.	30	5	2	20	20	*18.11.Dan sjećanja na žrtve Vukovara*
	XII. 2026.	31	4	2	22	17	*23.12.Završetak 1. polugodišta*
							25.12. Božić
							26.12. 1.dan po Božiću
							01.01. Nova godina
	I. 2027.	31	5	2	19	17	*06.01.Sveta tri kralja*
							7.1. Početak 2. polugodišta
	II. 2027.	28	4	0	20	15	*22.2. Početak 2. dijela zimskog odmora*
							26.2. Završetak 2. dijela zimskog odmora
	III. 2027.	31	4	2	22	20	*1.3. Početak nastave nakon 2. dijela ZOU*
2.							*28.3. Uskrs* *29.3. Uskrsni ponedjeljak*
polug od.	**IV. 2027.**	30	4	0	22	18	
							1.5. Praznik rada - blagdan RH
	V. 2027.	31	5	3	20	20	*21.5. Završetak nastave za maturante* *27.5. Tjelovo – blagdan RH*

							30.5. Dan državnosti - blagdan RH
	VI. 2027.	30	4	1	21	11	***15.6. Završetak nastavne godine***
							22.06. Dan a.f.b.
	VII. 2027.	31	4		22	/	
	VIII. 2027.	31	5	2	21	/	*5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti - blagdan RH*
							15.8. Velika Gospa - blagdan RH
							Petodnevni radni tjedan Pon. - Pet.
	UKUPNO:	**365**	**52**	**14**	**253**	**178**	***31.8.2027. Završetak školske godine***

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Svim učenicima Glazbene škole Makarska nastava će se odvijati po kalendaru usvojenom na Sjednici Školskog odbora početkom mjeseca listopada 2025. godine. Učenici od 1. do 3. razreda imati će 2 puta tjedno po 30 minuta individualne nastave instrumenta, te 2 puta tjedno po 45 minuta nastave solfeggia. Od 4. razreda na dalje individualna nastava instrumenta odvija se 2 puta 45 minuta tjedno. Od 3. razreda osnovne glazbene škole učenici koji sviraju puhačke instrumente usmjereni su ka Gradskoj glazbi Makarska na predmet skupno muziciranje. U školi još djeluje zbor osnovne glazbene škole, mandolinski orkestar, orkestar gitara, cijeli niz komornih sastava što među učenicima što među nastavnicima.

4.1. DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)

Za učenike koji pokazuju interes i sposobnost tijekom cijele školske godine planira se dodatni rad na pripremanju posebnih programa (po kategorijama uzrasta) za ***županijsko*** i ***državno natjecanje.***

Kroz dodatnu nastavu učenicima će se omogućiti da rade teže i složenije zadatke, da dublje ulaze u pojedina stručno-nastavna područja, da steknu više znanja i da ga shvate s više razumijevanja nego što je predviđeno nastavnim planom i programom za prosječne učenike.

Najuspješniji učenici će moći pokazati svoje mogućnosti i stečena znanja i na međunarodnim natjecanjima te pohađati seminare kod priznatih glazbenih pedagoga.

4.2. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Svoju ulogu škola ostvaruje i kulturnom i javnom djelatnošću u sredini u kojoj se nalazi. I ove školske godine nastojati ćemo postići što bolje rezultate u ostvarivanju zadataka ovog dijela školske aktivnosti. Cijela školska godina biti će obilježena koncertima povodom 40 godina osnivanja osnovne i 20 godina srednje glazbene.

Organizirati će se prigodni svečani programi – koncerti.

- kolovoz.....22. po redu Međunarodna ljetna glazbena radionica profesora Rubena Dalibaltayana i Julije Gubaidulline / koncerti polaznika Masterclassa.
- 31. listopad Koncert prijatelja nastavnika i učenika Kavadarci / Požega / Đakovo / Makarska
- studeni 2025.....Koncerti razreda / Matične škole – Područnih odjela / Školska smotra
- 1. – 7. studeni – Erasmus projekt škole sa Glazbenom školom iz grada Kornelimunster / Njemačka
-29. studeni 2026. Masterclas gudaća Split Makarska Lazar Miletić Koncerti
- prosinac 2026. …… Božićni koncerti,
- siječanj 2027…….Seminari / Opatija
- veljača 2027……. Koncerti klasa / Koncert pod maskama / Projekt sa školama u Liberecu, Kolinu i Pragu –Češka,
- 13.-14. veljače 2027.....Regionalni dio 65. državnog natjecanja u kategoriji klavira i gitara u Makarskoj
- travanj 2027 … Koncerti prijatelja
- svibanj 2027……Spomen dan RH, Koncerti, promocije, međunarodna suradnja / Masterclass / Veliki koncert povodom obilježavanja jubileja
- Glazbeni projekt "Zajedno 22." / Kolin - Češka
- lipanj 2027……ZAVRŠNI KONCERTI

Uz navedene svečane nastupe svi učitelji OGŠ održati će ***javne satove***, dva puta u školskoj godini, sa svim učenicima iz svoje klase.

Cijele 2026./2027.godine učenici će sudjelovati na manifestacijama u organizaciji Grada Makarske (literarne večeri, izložbe, promocije, razne svečanosti).

Organizirati će se posjet koncertima, jedan posjet HNK u Splitu, a prvenstveno susreti s mladim glazbenicima susjednih škola. Ukoliko bude mogućnosti organizirati ćemo posjet koncert Zagrebačke filharmonije u Zagrebu. Organizacija koncerata ″ZAJEDNO 22″, planirana je kao tradicija ove škole. Iz godine u godinu ova će se manifestacija prirodno razvijati u suradnji sa ostalim okolnim školama, likovnom i glumačkom akademijom u Splitu, ovisno o mogućnostima financiranja iste.

4. 3. SUDJELOVANJE NA NATJECANJIMA

U školskoj 2025./2026. godini učenici će sudjelovati na natjecanjima širom naše zemlje, a isto tako najbolje plasiranim učenicima, ovisno o mogućnostima, omogućiti će se sudjelovanje na nekim inozemnim natjecanjima.

Daleki Akordi – Split 2027.
Međunarodno natjecanje mladih glazbenika Sonus , Križevci – ožujak 2027.
-Ars Nova - Trst / Kavadarci – Makedonija / Palmanova – Italija / Amigdala – Catania / Italija / Woodwind and Brass – Varaždin / Novi sad – natjecanje flautista / Ohridski biseri – Makedonija, Međunarodno natjecanje Ivan Rijavec 8 Rogaška Slatina, HDGPP Komorni sastavi, HDGPP Solističko natjecanje

Dodatno, učenici će sudjelovati i na nekim međunarodnim natjecanjima koji u ovom trenutku nisu objavljena, a svi programi realizirati će se ovisno o financijskim mogućnostima škole.

4.4. SURADNJA S RODITELJIMA

Želeći što više pomoći učeniku, nastojimo ostvariti što bolju suradnju s roditeljima. Želimo da se roditelji ne osjećaju kao gosti u školi nego kao istinski suradnici. Želimo pozitivan odnos roditelja i učitelja.

Želimo dobru suradnju s roditeljima, poduzećima i ustanovama koji nam mogu pomoći u ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada škole.

4.5. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Na osnovu članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i sukladno Pravilniku o normi učitelja, utvrđen je tjedni broj sati nastave za učitelje ***u umjetničkim školama***. Pridržavajući se ovih normativa škola je napravila raspored satnica po učiteljima.

4.6. STRUČNA USAVRŠAVANJA UČITELJA

Učitelji koji su u zaposleni po osnovi Ugovora o radu usavršavati će se na seminarima i ostalim stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Hrvatskog društva glazbenih i plesnih pedagoga i Glazbene škole Makarska.
Zainteresiranim učiteljima, ovisno o sredstvima u školi, biti će omogućena nazočnost na natjecanjima kao slušatelji, a organizirati će se posjete koncertima respektabilnih umjetnika.

4.7. AUDIO I VIDEO PRODUKCIJA

Zainteresirani učenici srednje škole imaju mogućnost odabira izborne nastave. Svake godine učenici sami snimaju glazbu, potom spot, koji je ujedno i promocija same škole. Jednako tako učenje bas gitare, a ponuditi će im se kao izborni predmet i osnove yazz glazbe.

5. PODACI O PODRUČNIM ODJELIMA GŠ – MAKARSKA

5.1. PODRUČNI ODJEL GRADAC

Na osnovu zahtjeva roditelja učenika, te Općinskog poglavarstva općine Gradac, Školski odbor Osnovne glazbene škole – Makarska, na svojoj sjednici održanoj 02. veljače 2004. godine, donio je odluku o pokretanju postupka formiranja Područnog odjela Osnovne glazbene škole – Makarska u Drveniku.
Općinsko poglavarstvo općine Gradac na svojoj 36. sjednici održanoj 23. siječnja 2004. godine donijelo je odluku o ustupanju prostora i instrumentarija Osnovnoj glazbenoj školi – Makarska. Klasa: 022-05/02-04/36,Urbroj: 2147-04/04-02.

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 21. svibnja 2004. godine, Klasa: UP/I-602-02/04-01/0004,Urbroj:553-09/04-4, odobrilo se Osnovnoj glazbenoj školi – Makarska, početak rada i izvođenje nastavnog plana i programa osnovne glazbene škole u Područnom odjelu u Drveniku.
Rješenjem nadležnog Ministarstva 2021.godine ovaj se odjel prebacuje u Gradac, sjedište općine, mjestom sa znatno većim brojem stanovnika. Adres na kojoj škola djeluje je Jadranska ulica 7, Gradac.

PODRUČNI ODJEL GRADAC				
	Klavir	Gitara	Udaraljke	Ukupno:
1. razred	1		1	2
2. razred				
3 razred		1		1
4. razred	2	1		3
5. razred		4		2
6. razred	1	2		4
Ukupno:	4	8	1	**12**

Radi velikog interesa učenika i roditelja, načelnik općine Gradac dodijelio je Glazbenoj školi Makarska novi prostor za rad. Iz Drvenika gdje je do sada bio područni odjel, stacionirati ćemo se u Gradacu.

Nastavu Solfeggia vodi prof. Jurica Budanko, nastavu klavira vodi prof. Severin Filipović, a nastavu gitare vodi nastavnik Jakov Puharić. Učenici sa područja Općine Gradac, koji ne sviraju klavir ili gitaru, svoj instrument pohađaju u matičnoj školi u Makarskoj, a predmet Solfeggio u Gracu.

5.2.PODRUČNI ODJEL U VRGORCU

Na osnovu odluke Gradskog poglavarstva općine Vrgorac o ustupanju prostora i instrumentarija i prihvaćanju troškova rada Područnog odjela Osnovne glazbene škole Makarska u Vrgorcu KLASA: 402-01/04-01/19 URBROJ: 2195/01-02/01-04-2 od 16. lipnja 2004. godine, Školski odbor Osnovne glazbene škole Makarska na svojoj sjednici održanoj 15. srpnja 2004. godine dao je zadatak ravnatelju škole da stupi u kontakt sa Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa te da poduzme sve potrebne radnje u realizaciji ove odluke.

PO VRGORAC				
	klavir	**gitara**	**saksofon**	**UKUPNO:**
1. razred	4	3		7
2. razred	4	2		6
3. razred	1			1
4. razred				
5. razred				
6. razred	1			1
UKUPNO:	10	5		**15**

U PO Vrgorac nastavu Solfeggia vodi prof. Jurica Budanko, nastavu klavira prof. Silvija Vukojević, a nastavu gitare Tomislav Kalebić. Zabilježen je odljev učenika radi iseljavanja.

5.3. PODRUČNI ODJEL U BAŠKOJ VODI

Na osnovu zahtjeva roditelja učenika te Općinskog poglavarstva općine Baška Voda, Školski odbor Osnovne glazbene škole – Makarska, na svojoj sjednici održanoj veljači 2005. godine, donio je odluku o pokretanju postupka formiranja Područnog odjela Osnovne glazbene škole – Makarska u Baškoj Vodi. Suradnja sa roditeljima i lokalnom zajednicom je u korektnim odnosima. Osnovna škola Bariše Granića Meštra u kojoj radi ovaj područni odjel od ove godine radi u jutarnjoj smjeni tako da je rad naše škole u poslijepodnevnim satima.

PO BAŠKA VODA						
	glasovir	**gitara**	**flauta**	**truba**	**violina**	**UKUPNO:**
1. razred		1	3	1		5
2. razred	2	1		3		6
3. razred	2	2			1	5
4. razred			1		1	2
5. razred		1		1		2
6. razred		1		2		3
U K U P N O :	**4**	**6**	**4**	**7**	**2**	**23**

U PO Baška Voda nastavu klavira vodi prof. Aleksandra Chambers, nastavu gitare prof. Tomislav Kalebić, flaute Ivana Lozančić, nastavu violine Anna Runtić, nastavu trube Nikša Kačić, a nastavu Solfeggia prof. Mila Žderić, Budući u PO Baška Voda nemamo suglasnost Ministarstva za izvođenje nastave violine i flaute, a učenici dolaze sa ovog područja, njima se nastava instrumenta odvija u matičnoj školi u Makarskoj, a nastavu solfeggia pohađaju u Baškoj Vodi.

6. ZBIRNA TABELA SVIH UČENIKA GLAZBENE ŠKOLE MAKARSKA

ŠKOLA KOJU POHAĐAJU	Razredni odjeli	Klavir	Violina	Viola	Violončelo	Gitara	Flauta	Klarinet	Saksofon	Oboa	Rog	Trombon	Truba	Udaraljke	Harmonika	Pjevanje	Mandolina	UKUPNO
a		**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**
OSNOVNO OBRAZOVANJE																		
I. razred		20	9		2	7	7	2	3			2	2	2	2		4	**62**
II. razred		18	9			13	1	1					6	3	7		1	**59**
III. razred		10	6			7	3	3	4			2	3	1	1		1	**41**
IV. razred		5	2		1	5	4	4	1			1	1	3	1			**28**
V. razred		8	4		1	5	1		1					1	2		5	**28**
VI. razred		10	2			7		2	2			1	2		1		4	**31**
UKUPNO OSNOVNA ŠKOLA		**71**	**32**	**0**	**4**	**44**	**16**	**12**	**11**	**0**	**0**	**6**	**14**	**10**	**14**	**0**	**15**	**249**

SREDNJE OBRAZOVANJE																		
Pripremni program																		
UKUPNO UPISANO - I. razred		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**5**
UPISANI U:	u gimnaziju																	0
	u drugu umjetničku školu																	0
	u strukovnu školu																	0

	u osnovnu školu								1			1					3		5
	ostali																		0
UKUPNO UPISANO - II. razred		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**3**
UPISANI I:	u gimnaziju																		0
	u drugu umjetničku školu																		0
	u strukovnu školu																		0
	u osnovnu školu																3		3
	ostali																		0
UKUPNO PRIPREMNI PROGRAM		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6**	**0**	**8**
Srednja škola																			
UKUPNO UPISANO - I. razred		**0**	**0**	**1**	**0**	**1**	**1**	**2**	**3**	**0**	**0**	**0**	**1**	**1**	**0**	**2**	**0**	**12**
samo u srednju glazbenu školu														1				**1**
UPISAN I:	u gimnaziju				1		1		2	2				1			2		**9**
	u drugu umjetničku školu																		**0**
	u strukovnu školu									1									**1**
	u osnovnu školu							1											**1**
	studenti																		**0**

	ostali																				**0**
UKUPNO UPISANO - II. razred		**0**	**2**	**0**	**0**	**2**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7**
samo u srednju glazbenu školu																					**0**
UPISAN I:	u gimnaziju			2		2		1	1				1								**7**
	u drugu umjetničku školu																				**0**
	u strukovnu školu																				**0**
	u osnovnu školu																				**0**
	studenti																				**0**
	ostali																				**0**
UKUPNO UPISANO - III. razred		**0**	**0**	**0**	**1**	**2**	**1**	**0**	**0**	**2**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**8**
samo u srednju glazbenu školu																					**0**
UPISAN I:	u gimnaziju				1	2	1			2		1			1						**8**
	u drugu umjetničku školu																				**0**
	u strukovnu školu																				**0**
	u osnovnu školu																				**0**
	studenti																				**0**
	ostali																				**0**

UKUPNO UPISANO - IV. razred		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**1**	**0**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5**
samo u srednju glazbenu školu																		**0**
UPISAN I:	u gimnaziju							2	1			1	1					**5**
	u drugu umjetničku školu																	**0**
	u strukovnu školu																	**0**
	u osnovnu školu																	**0**
	studenti																	**0**
	ostali																	**0**
UKUPNO UPISANO I. - IV. razred		**0**	**2**	**1**	**1**	**5**	**2**	**5**	**5**	**2**	**0**	**2**	**3**	**1**	**1**	**2**	**0**	**32**

UKUPNO UPISANO SREDNJA ŠKOLA		**0**	**2**	**1**	**1**	**5**	**2**	**6**	**5**	**2**	**1**	**2**	**3**	**1**	**1**	**8**	**0**	**40**

UKUPNO UPISANO OŠ I SŠ		**71**	**34**	**1**	**5**	**49**	**18**	**18**	**16**	**2**	**1**	**8**	**17**	**11**	**15**	**8**	**15**	**289**
PREDŠKOLSKI PROGRAM OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE					45													

7. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA

7.1. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Najvažniji stručni organ je ***Nastavničko vijeće***.

Ono se redovito sastaje jednom mjesečno. Svi učitelji i stručni suradnici su obvezni prisustvovati sjednicama, aktivno učestvovati u radu i provoditi dogovorene zaključke. Nastavničko vijeće poduzimati će mjere za unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada, te preporučivati organizacijske oblike odgojno-obrazovnih aktivnosti.

U ovoj školskoj godini planiramo 4 sjednica i 2 Sjednice Voditelja Područnih odjela. Po potrebi i više. Sadržaji tih sjednica vidljivi su u slijedećoj tablici:

MJESEC	**SADRŽAJ RADA**
VIII	- pripreme za početak školske godine - organizacija nastave u školskoj 2026./2027.. godini - kalendar škole - izbor uposlenika u upravna tijela škole - seminari - prvi razred – prijemni ispiti
XII	- pedagoška problematika vezna uz kraj I obrazovnog razdoblja - analiza rada - analiza realizacije planiranih aktivnosti
I	- Početak II obrazovnog razdoblja - Pedagoške teme
	- analiza realizacije plana i programa i fond sati - pripreme za izradu godišnjeg plana i programa rada škole za 2027./2028. godinu - analiza uspjeha učenika na kraju školske godine

VI	- molbe i žalbe roditelja - izvješće o radu u protekloj školskoj godini - analiza podataka i izvješće o stanju i problemima kao i rezultatima koje je škola postigla tijekom školske godine - utvrđivanje prijedloga školskog plana i programa rada škole za 2027./2028. godinu

U školi je formirano pet obrazovnih odjela i to:

- **Klavirski odjel**
- **Gitarsko mandolinski odjel**
- **Puhački odjel i harmonika**
- **Gudački odjel i udaraljke**
- **Teorijski odjel i solo pjevanje**

7.2. PLAN RADA OBRAZOVNIH ODJELA

U ovoj školskoj godini planiramo 12 sjednica po odjelima. Sadržaji tih sjednica vidljivi su u slijedećoj tablici:

MJESEC	SADRŽAJ RADA
VIII.	- pripreme za početak školske godine - organizacija nastave u školskoj 2026./2027. - godini - kalendar škole - seminari - prvi razred – prijemni ispiti
IX.	- pedagoška problematika

	- radne obveze učitelj i stručnih suradnika - molbe i žalbe roditelja - raspored novoprimljenih učenika - natjecanja
X.	- pedagoška dokumentacija - roditeljski sastanci - pedagoška tema
XI.	- analiza rada redovne i dodatne nastave - pedagoška problematika
XII.	- pedagoška problematika vezna uz kraj I. obrazovnog razdoblja
I.	- analiza uspjeha prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha - analiza realizacije planiranih aktivnosti o godišnjem planu i programu škole
II.	- pedagoške teme - analiza primjene suvremenih metoda rada, te nastavne tehnologije u odgojno-obrazovnom procesu

III.	- dokimološka problematika (praćenje, provjeravanje znanja i ocjenjivanje učenika - tekući problemi
IV.	- analiza realizacije plana i programa i fond sati
V.	- pripreme za izradu godišnjeg plana i programa rada škole za 2027./2028. godinu
VI.	- analiza uspjeha učenika na kraju školske godine - molbe i žalbe roditelja - izvješće o radu u protekloj školskoj godini - analiza podataka i izvješće o stanju i problemima kao i rezultatima koje je škola postigla tijekom školske godine
VII.	- analiza realizacije rada škole na osnovu godišnjeg plana i programa - utvrđivanje prijedloga školskog plana i programa rada škole za 2027./2028. godinu

7.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školom upravlja ***Školski odbor***.

Temeljem članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine“ BR. 87/08), članka 24. Statuta Glazbene škole Makarska i članka 36. Statuta Grada Makarske br. 8/09, Gradsko vijeće Grada Makarske donijelo je Rješenje o imenovanju članova

Školskog odbora Glazbene škole Makarska i to kako slijedi:

(a) predstavnici iz redova učitelja:

1. Igor Ivanović
2. Marko Gerbus

(b) predstavnik iz reda vijeća roditelja:

3. Romana Lalić Pejković

(c) ispred osnivača:

4. Gordan Buble
5. Katarina Kostanić
6. Antonija Glavina

Ispred zbora radnika Glazbene škole Makarska:

7.Rozarija Samodol

Za predsjednika Školskog odbora izabrana je **Rozarija Samodol**, a za njenog zamjenika izabran je Gordan Buble.

Školski odbor će u skladu sa odlukom Statuta Škole donijeti:

- godišnji plan i program rada Škole,
- kurikulum škole
- proračun Škole i godišnji obračun,
- odluku o visini participacije roditelja,
- razmatrati izvještaje ravnatelja o radu Škole.

Školski odbor razmatrati će i druga pitanja i donositi odluke od interesa za školu.

7.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

U Vijeće roditelja u školskoj 2026./2027. godini na roditeljskom sastanku održanom 5. listopada 2026. godine izabrani su roditelji:

- Eduard Ivandić – gitarsko mandolinski odjel
- Željana Brkulj – klavirski odjel
- Jasminka Iličić - puhački odjel i harmonika
- Erika Bušelić – gudačko udaraljkaški
- Romana Lalić Pejković – teorijski odjel i solo pjevanje

MJESEC STUDENI

Prijedlozi za poboljšanje djelovanja škole u društvenoj sredini

MJESEC VELJAČA

- Rezultati rada škole na kraju prvog nastavnog razdoblja

MJESEC SRPANJ

- Izvještaj o radu škole na kraju školske godine
- Prijedlozi za poboljšanje djelovanja

7.5. PLAN RADA TIMA ZA KVALITETU I SAMOVREDNOVANJE

Članovi tima za kvalitetu i samovrednovanje su:

- Marko Gerbus
- Ivana Ana Perić
- Anamaria Strujić
- Igor Ivanović
- Hana Vlaho
- Adam Gvozdenović

Teme o kojima će Tim raspravljati, donositi zaključke i provoditi realizaciju su:

- Kratkoročni razvojni plan unapređenja rada škole
- Vrijeme realizacije predviđenih aktivnosti
- Dugoročni razvojni plan unapređenja rada škole
- Individualni plan stručnog usavršavanja

7.6. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika predstavničko je tijelo učenika škole Svrha Vijeća učenika je ostvarivanje bolje suradnje učenika i njihovo lakše i izravnije komuniciranje s profesorima, Nastavničkim vijećem, Razrednim vijećem, Vijećem roditelja i općenito gradskim institucijama i pravnim osobama. Sastavljeno je od 5 članova (po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela).

ZADACI VIJEĆA UČENIKA

- bira predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara na rok do kraja tekuće školske godine
- upućuje prijedloge, mišljenja i slične predstavke školskim tijelima i ravnatelju o pitanjima koja se odnose na ostvarivanje prava i obveza učenika
- raspravlja o problemima u odgojno-obrazovnom procesu, izostancima, disciplini učenika
- podiže školsko ozračje na kvalitetniji nivo
- zastupa razvoj učeničkih prava, interesa, obveza i uloga u školi
- aktivno sudjelovanje učenika u uređivanju školskog prostora, oglasnih ploča škole, web stranice i sl.
- uključenje što većeg broja učenika u razne aktivnosti koje se organiziraju na nivou škole, grada i sl.
- uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti

- vođenje brige o školskim prostorima, u suradnji sa ostalim učenicima, te izrađivanje projekata kako oplemeniti učionice, hodnike i ulaz u školu, školsko dvorište kako bi se osjećali udobnije u svom radnom prostoru i njegovom okružju
- ukazivanje na probleme s kojima se učenici suočavaju u školovanju te pokušavanje pronalaženje rješenja tih problema
- promicanje brige o društveno nezbrinutim slojevima
- aktivno sudjelovanje učenika u obilježavanju važnih datuma naše domovine i kulturne baštine, kao i važnih zbivanja u školi
- sudjelovanje u organizaciji izleta, maturalnih zabava i sličnih aktivnosti
- organizacija aktivnosti podrške učenika – učenicima (učenje, izostanci, humanitarna pomoć)
- predlaganje učenike za pohvale i nagrade
- obavještavanje o radu i zaključcima Vijeća učenika putem oglasne ploče, te prijenos informacija s Vijeća učenika na članove razrednih odjela
- praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada škole
- suradnja s drugim učeničkim vijećima i organizacijama mladih
- organiziranje raznih tečajeva i edukacija prema prijedlozima učenika
- sudjelovanje u radu povjerenstva za kvalitetu u svrhu samovrednovanja škole.

Vijeće učenika odlučuje na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a vodi i priprema ih predsjednik kojega u slučaju eventualne spriječenosti mijenja zamjenik.
Vijeće učenika kada odlučuje mora biti prisutna najmanje polovica članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih učenika.
Sjednice Vijeća učenika sazivaju predsjednik Vijeća učenika ili ravnatelj.
Sjednici Vijeća učenika može biti nazočan ravnatelj, a po potrebi i druge stručne osobe, ovisno o dnevnom redu.

Članovi Vijeća učenika za školsku 2026./2027. su:

Juranović Marija – pripremni razredi
Bartul Radalj – 1. razred
Ela Bominiković – 2. razred

Ana Antunović – 3. razred
Ivan Vuletić – 4. razred

Predsjednik Vijeća učenika je Ana Antunović , **zamjenik** je Ivan Vuletić, a **zapisničar** je Ela Bominiković

7.7. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE

Voditelj i stručni voditelj Škole je ***ravnatelj***. Temeljem obveza i ovlasti u skladu s Zakonom o umjetničkom obrazovanju i Statuta GŠ Makarska, ravnatelj će raditi:

1. Planiranje i programiranje
   1.1. Izrada godišnjeg programa rada ravnatelja
   1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada Škole
   1.3. Sudjelovanje u izradi prijedloga financijskog plana
   1.4. Sudjelovanje u planiranju i programiranju učitelja Škole

2. Organizacijski poslovi
   2.1. Izrada prijedloga zaduženja učitelja
   2.2. Organizacija i provođenje razrednih i pripremnih ispita
   2.3. Sudjelovanje u izradi rasporeda sati
   2.4. Organizacija tehničkih priprema za početak školske godine
   2.5. Iniciranje nabavke nastavni pomagala
   2.6. Sudjelovanje u izradi strukture radnog vremena, te kontrola i praćenje

3. Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad
   3.1. Uvid u sve oblike nastave s pripremama i razgovorom

4. Analitičko studijski rad
   4.1. Sudjelovanje u izradi analize rezultata učenja i vladanja na kraju odgojno-obrazovnog razdoblja

4.2. Koordinacija na izradi izvještaja o radu Škole

4.3. Izrada izvještaja o radu Škole

4.4. Sudjelovanje u izradi i obradi statističkih podataka i analiza.

5. Rad u stručnim organima

5.1. Sudjelovanje u pripremama i radu *Učiteljskog vijeća*

5.2. Pripremanje i sudjelovanje i radu *Školskog odbora*

5.3. Uvid i kontrola provođenja odluka stručnih organa

6. Suradnja s djelatnicima Škole

6.1. Rukovođenje i koordinacija rada financijske i pravne službe

6.2. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima.

7. Suradnja s institucijama i organizacijama

7.1. Suradnja s prosvjetnim institucijama: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Županijski ured za prosvjetu,

7.2. Suradnja s osnovnoškolskim ustanovama i srednjom školom

7.3. Suradnja s gospodarskim organizacijama

7.4. Suradnja s kulturnim institucijama.

8. Rad na pedagoškoj dokumentaciji

8.1. Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije

8.2. Vođenje dnevnika rada

9. Poslovi na samozaštiti u školi

10. Neposredni odgojno-obrazovni rad

11. Rad s roditeljima i strankama

12. Ostali poslovi

12.1. Stručno usavršavanje

12.2. Rad aktiva ravnatelja

12.3. Kontrola radne discipline

12.4. Ostali nepredviđeni poslovi

Kroz cijelu školsku 2026./2027. godinu poslovi ravnatelja biti će i poslovi oko organizacije „Umjetničke škole Makarska“ što znači da bi Glazbena škola Makarska otvaranjem odjela suvremenog plesa i ritmike kroz osnovno, a kasnije i srednje obrazovanje. Potreba je kroz osnovno i srednje obrazovanje otvoriti odjel tradicijske glazbe, kroz srednjoškolsko obrazovanje otvoriti odjel dizajna zvuka. Sa tim u vezi potrebno je dobiti stručna mišljenja, organizirati tematske sastanke, napraviti studiju rada, ispitati zainteresiranost budućih učenika i njihovih roditelja. Sa osnivačem Gradom Makarska dogovoriti dijelom izvore financiranja i napraviti sve ostale poslove oko početka rada iste. Naravno, sve skupa podrazumijeva dobivanje dodatnih stambenih prostora. Jednako tako, plan je provesti do kraja otvaranje Glazbene gimnazije što znači da se općeobrazovni predmeti provode u okvirima Glazbene škole Makarska. Potrebno je povećati interes učenika za pohađanje Glazbene gimnazije.

Budući Glazbena škola Makarska upravlja multifunkcionalnom dvoranom Arte, plan je raditi na otvaranju udruge, Kluba učenika. Bivši i sadašnji učenici i njihovi prijatelji dobili bi time mjesto okupljanja, druženja, kvalitetnijeg organiziranja svog slobodnog vremena.

VRSTA POSLA	**SADRŽAJ**	**BR. SATI**
Normativno-pravni i	- proučavanje postojećih i praćenje promjena zakonskih propisa - konzultacije sa pravnim službama u svezi promjene postojećih propisa i sudjelovanje u izmjenama i dopunama općih akata škole prema promjenama zakonskih propisa - kontaktiranje sa tijelima Grada Makarske, Republike Hrvatske, ustanovama i službama radi osiguravanja financijskih i sigurnosno tehničkih preduvjeta za neometan i uredan rad ustanove i djelatnika - rješavanje molbi i žalbi učenika, roditelja i djelatnika ustanove	15

administrativni poslovi	- kontrola pedagoške dokumentacije i mjesečnih iskaza sati za osobne dohotke, urednosti dolazaka na posao i izvršavanje radnih obaveza djelatnika - sudjelovanje u radu Školskog odbora, Vijeća roditelja te stručnih tijela i komisija škole - donošenje odluka o tekućem poslovanju i podnesenim molbama i žalbama	
Pedagoški poslovi	- vođenje Nastavničkog vijeća i Vijeća pročelnika - praćenje nastave u Područnim odjelima Vrgorac, Baška Voda i Gradac - vođenje i sudjelovanje u Povjerenstvima prijemnih, godišnjih i završnih ispita i audicija - kontaktiranje sa učenicima, roditeljima i nastavnicima u rješavanju stručno pedagoških i ostalih problema - konzultacije sa učenicima - kontakti, konzultacije i razmjena mišljenja, pedagoških i organizacijskih iskustava s drugim prosvjetno-pedagoškim, kulturnim i javnim ustanovama te udrugama - praćenje nastave, rad i posebno konzultacije sa mladim nastavnicima na pripravničkom stažu - donošenje i izrada odluka te rješenja vezanih za pedagošku djelatnost - izrada Godišnjeg plana i programa s pripadajućim statistikama - izrada i potpisivanje rješenja o tjednom zaduženju nastavnika	15
Organizacijski poslovi	- poslovi vezani za organizaciju natjecanja, javnih satova, internih i javnih produkcija, koncerata, smotri i prijamnih, godišnjih i završnih ispita - poslovi vezani za organizaciju sjednica i sastanaka	4,5
Ostali poslovi	- Sudjelovanje na seminarima i tribinama - Kontakti telefonom, pismom i elektroničkom poštom	

		3
Dnevni odmor		2,5
	UKUPNO	40

Pedagoško organizacijski poslovi po mjesecima:

Rujan 2026.

- Poslovi vezani za početak školske godine, prijamni ispiti i upisi, raspored sati, ispunjavanje statistika i razna izvješća, priprema kurikuluma, prijedloga javne djelatnosti i Godišnjeg plana i programa rada te izrada i izdavanje Rješenja o tjednim zaduženjima.
- Organiziranje rada E dnevnika
- Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća, Roditeljskih sastanaka, Vijeća roditelja, sudjelovanje u radu Školskog odbora.
- Nabava instrumenata
- Stambeni problemi u matičnoj školi
- Rješavanje stambenih problema u PO Vrgorac

Listopad 2026.

- Nadgledanje početka rada u Područnim odjelima Vrgorac, Baška Voda i Gradac
- Organizacija Team Buildinga 5.10. povodom Dana Nastavnika
- 13.-16. 10. Mali Lošinj seminar za ravnatelje tajnike i računovođe
- Sudjelovanje u radu stručnog skupa glazbenih škola 28.10. u Metkoviću
- Sudjelovanje u radu stručnog skupa HUROŠ u Brelima 9.11.
- Sudjelovanje u radu Plenuma HDGPP – a od 28.-30. 10.
- Priprema i vođenje audicije i prijava za Hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe – Komorni sastavi
- Organizacija Koncerta prijatelja 31.10.2026. povodom Dana Grada. Organizacija smještaja gostiju.

Studeni 2026.

- Organizacija koncerata po razredima
- Organizacija Smotre učenika
- Sudjelovanje u radu Stručnog skupa ravnatelja
- Sudjelovanje u održavanju Regionalnog dijela Državnog natjecanja komornih sastava
- Organizacija koncerta / natjecanja u Kavadarcima Makedonija
- Organizacija Županijskog stručnog vijeća Makarska Split za gudače
- Organizacija projekata sa školama Mariboru i Velenju – Slovenija, u Liberecu i Kolinom - Češka

Prosinac 2026.

- Sudjelovanje na Državnom natjecanju Komornih sastava.
- Sudjelovanje na Međunarodnom natjecanju u Trstu – Italija
- Sudjelovanje na Svečanom koncertu povodu Dana HDGPP – a
- Priprema i vođenje Božićnog koncerta
- Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća, Vijeća voditelja Područnih odjela,
- Priprema i organizacija stručnih seminara za nastavnike i učenike
- Poslovi na kraju prvog polugodišta
- Posjet koncertu po pozivu Hrvatskog veleposlanstva u Rimu
- Organizacija dežurstava tijekom zimskih praznika

Siječanj 2027.

- Priprema i vođenje Sjednica Nastavničkog vijeća, Vijeća voditelja Područnih odjela, Sjednice po odjelima
- Audicije učenika za sudjelovanje na Međunarodnim natjecanjima
- Sudjelovanje na seminarima u organizaciji HDGPP-a – Opatija

- Pripremanje audicija i prijava za Hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa

Veljača 2027.

- Regionalna natjecanja u Makarskoj Klavir i Gitara
- Pripremanje putovanja nastavnika u Liberec, Kutna Hora i Kolin – Češka na zajednički koncert.
- Sudjelovanje učenika na Međunarodnim natjecanjima
- Organizacija Audicija za regionalni dio Državnog natjecanja
- Sudjelovanje na međunarodnim natjecanjima
- Priprema gostovanja

Ožujak 2027.

- priprema i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća
- priprema i vođenje audicija za odlazak na međunarodna natjecanja
- sudjelovanje na Državnom natjecanju učenika i studenata glazbe i plesa
- Priprema zajedničkih koncerata sa školama u Crnoj Gori
- Priprema zajedničkih koncerata sa školom u Ankari – Turska, Zenici – Bosna i Hercegovina i Beogradu - Srbija
- sudjelovanje na koncertima škola prijatelja
- Organizacija i provođenje prijemnih ispita za OGŠ
- Organizacija seminara za učenike na odjelu violine iz Sinja, Omiša i Makarske
- Organizacija Uskrsnog koncerta 27.3.2027. (Uskrs 5.4.2026.)

Travanj 2027.

- sudjelovanje na Državnom natjecanju učenika i studenata glazbe i plesa
- Sjednica Vijeća voditelja Područnih odjela
- Sudjelovanje na međunarodnim natjecanjima
- priprema i organizacija malih koncerata klasa.

- Polihymnia Skopje Makedonija
- Priprema i organizacija 23. Međunarodne manifestacije „Zajedno“
- Organizacija i sudjelovanje u mirovnom koncertu u Beogradu
- Sudjelovanje na natjecanjima

Svibanj 2027.

- Sudjelovanje u radu Plenumu HDGPP
- Priprema i organizacija Međunarodne manifestacije „Zajedno“
- Priprema i vođenje sjednice Vijeća voditelja Područnih odjela, sjednice Nastavničkog vijeća
- Sudjelovanje na međunarodnim natjecanjima
- Priprema završnih i prijemnih ispita
- Organizacija i provođenje Međunarodne manifestacije „Zajedno“
- Pripreme za organizaciju ljetnih glazbenih seminara

Lipanj 2027.

- Priprema i organizacija završetka nastavne godine
- Koordinacija u rasporedu godišnjih, prijamnih ispita u OŠ i završnih ispita, podjela knjižica i svjedodžbi i upisa
- Pregled i primanje pedagoške dokumentacije
- Prisustvovanje na ispitima
- Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća, Vijeća voditelja Područnih odjela, Ispitnih komisija, sudjelovanje u radu Školskog odbora priprema organizacija i vođenje prijamnih ispita za upis u osnovnu i srednju glazbenu školu
- Pripreme za organizaciju ljetnih glazbenih seminara
- Sudjelovanje na međunarodnim natjecanjima

Srpanj 2027.

- priprema i vođenje sjednica Vijeća voditelja područnih odjela, Nastavničkog vijeća, Ispitnih komisija završnih ispita, Vijeća roditelja, sudjelovanje u radu Školskog odbora
- Dežurstva tijekom ljetnih praznika
- Seminari za učenike
- vođenje prijamnih ispita za upis u srednju školu
- izrada izvješća za školsku 2026./2027. godinu
- poslovi na kraju 2026./2027. i pripreme za početak školske 2027./2028. školske godine

Kolovoz 2027.

- priprema i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća, ispitnih komisija završnih ispita
- vođenje završnih ispita i prijamnih ispita za upis učenika u novu školsku godinu
- izrada izvješća za proteklu školsku godinu
- Seminari za učenike
- pripreme za početak rada školske 2027./2028. godine
- Organizacija 23. klavirskog seminara Rubena Dalibaltayana i Julije Gubajduline

Konstantan obilazak svih nižih razreda po Osnovnim školama, obilazak vrtića, te okupljanje zainteresirane djece sa predispozicijama za pohađanje glazbene škole, u pripremni razred koji funkcionira u samoj školi za roditelje besplatno. Jednako tako vrijedno je razmisliti o otvaranju „glazbenog vrtića“, - dva puta tjedno okupljati učenike koji pohađaju vrtić, na programu primjerenom njima.

Radno vrijeme ravnatelja je 40 sati tjedno raspoređeno na 5 dana u tjednu i to:

Ponedjeljak.....7:00 – 15:00
Utorak.....7:00 – 15:00
Srijeda.....7:00 – 15:00
Četvrtak.....7:00 – 15:00
Petak.....7:00 – 15:00

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti ravnatelja poslove istoga obavlja prof. Ivan Srzić.

7.8. PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE

(a) Upravno pravni poslovi:

- izrada nacrta općih akata,
- odlaganje, čuvanje i davanje na uvid općih akata,
- praćenje zakona i drugih propisa radi njihove primjene,
- pripremanje pojedinačnih akata (odluka, rješenja, ugovora),
- samostalno i uz pomoć ravnatelja rješavanje podneska i druge službene pošte iz područja općih poslova,
- vođenje statističke evidencije i čuvanje pečata, štambilja i žigova,
- obavljanje stručnih poslova za Školski odbor, stručne organe i komisije,
- konzultacije oko sazivanja sjednica i sastanaka,
- briga o pravovremenom obavještavanju za sjednice,
- sudjelovanje u radu Školskog odbora i drugih organa Škole,
- vođenje zapisnika Školskog odbora,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za registraciju Škole (upis u sudski registar, promjene upis, prijavljivanje ovlaštenih osoba za potpisivanje i sl.),
- obavljanje i drugih poslova vezanih za nadležnost tajnika.

(b) Opći i kadrovski poslovi:

- ispunjavanje prijava za potrebnim radnicima i dostava nadležnoj upravi Ministarstva prosvjete i športa, te nadležnoj ispostavi Zavoda za zapošljavanje,
- sastavljanje oglasa i natječaja za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta i obavljanje poslova u vezi sa provođenjem istih,
- pripremanje odluka, rješenja i izjava koje radnici potpisuju, uručivanje na potpis, odlaganje i čuvanje,

- izrada odluka o izboru kandidata, o zasnivanju radnog odnosa, pripremanju ostalih rješenja, pismenih naloga, odluka i drugih akata,
- vođenje matične dokumentacije i evidencije,
- unošenje podataka u COP, vođenje matične knjige radnika,
- dostava izvještaja Zavodu za zapošljavanje o radnicima primljenim na rad i o prestanku rada,
- sudjelovanje u izradi godišnjeg rada Škole, te drugih planova i programa koji se donose u Školi.

(c) Uredsko poslovanje:

- primanje, otvaranje i pregled primljenih podnesaka i pošte,
- vođenje urudžbenog zapisnika, upisivanje akata, razvrstavanje i uručivanje pojedincima,
- kompletiranje poštanskih pošiljka i predaja na pošti,
- izrada spiskova učenika za sve potrebne namjene,
- izrada uvjerenja učenicima i radnicima,
- odlaganje riješenih predmeta u arhivu,
- suradnja sa ustanovama, raznim državnim organima, tijelima državne i gradske uprave i dr.
- vođenje evidencije o svjedodžbama i unos zaposlenika u E – maticu.
- u suradnji s ravnateljem odobrava nabavke materijala za sitne popravke i materijala za uredsko poslovanje,
- surađuje s ravnateljem i ostalim radnicima radi ostvarivanja uspješnog poslovanja i djelotvornijeg obavljanja djelatnosti,
- vodi administrativne poslove oko osiguranja učenika i radnika,
- obavlja i druge poslove administrativnog karaktera a posebno prema programu rada Škole, ravnatelja i Školskog odbora.

(d) Stručno usavršavanje:

- stalno praćenje pozitivnih propisa vezanih uz obavljanje poslova tajnika,
- prisustvovanje seminarima i savjetovanjima.

7.9. PLAN RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE

(a) Financijsko-računovodstveni poslovi:

- izrada glavnog godišnjeg financijskog izvještaja,
- izrada povremenih obračunskih izvještaja za razdoblja (tromjesečno, polugodišnje, devetomjesečno financijsko izvještavanje),
- vođenje blagajne i evidencija participacije roditelja,
- izrada izvješća i informacija o financijskom stanju,
- izrada dopisa i rješenja spisa koji se odnose na materijalno-financijsko poslovanje,
- sudjeluje u pripremama sjednica Školskog odbora kada su na raspravi pitanja financijskog poslovanja,
- prikupljanje, sređivanje i provođenje dokumenata koji se knjiže,
- kontiranje, prikupljanje i knjiženje dokumentacije,
- pročišćavanje konta u financijskom poslovanju služeći se potrebnim internim knjigovodstvenim temeljnicama, te informiranje rukovodioca o eventualnim propustima,
- sređivanje proknjižene knjigovodstvene dokumentacije po vrstama i odlaganje u arhivu,
- odlaganje dokumentacije financijskog knjigovodstva nakon glavnog financijskog izvještaja.
- obavljanje i drugih povremenih poslova koji po svojoj naravi spadaju u krug poslova računovodstva.

(b) Vođenje analitičkih evidencija:

- vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa,
- knjiženje analitičkih evidencija dobavljača i kupaca i izrada bruto bilance,
- usklađivanje pomoćne evidencije s glavnom knjigom,
- kontrola obrazaca IOS, uspoređivanje stanja i usklađivanje salda dobavljača.

(c) Vođenje evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara:

- vođenje knjige osnovnih sredstava,
- vođenje kartica osnovnih sredstava,
- knjiženje svih promjena u analitičkoj evidenciji osnovnih sredstava,
- predračun, obračun amortizacije i revalorizacije,
- vođenje kartica sitnog inventara,
- usklađivanje inventurnog stanja osnovnih sredstava i sitnog inventara sa knjigovodstvenim stanjem.

(d) Stručno usavršavanje:

- praćenje propisa za obavljanje poslova računovođe,
- prisustvovanje stručnim seminarima i savjetovanjima.

7.10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Cilj/Ishodi
1. Planiranje i programiranje rada	**1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga** **1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole** - Prikupljanje podataka za GPiP/ izrada GPiP - Sudjelovanje u izradi/ izrada/ programa profesionalne orijentacije - Sudjelovanje u izradi/ izrada ŠPP-a - Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole - Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja - Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom - Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja nastavnika - Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža - Sudjelovanje u izradi i izrada Školskog kurikuluma	8./9.mjesec	programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole

2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	**2.1. Samovrednovanje rada škole** - Sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu - Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole **2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća** - Praćenje i analiza uspjeha učenika - Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa - Analiza i izvješće na kraju polugodišta **2.3. Vrednovanje Školskog kurkuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole**	tijekom godine i po potrebi tijekom godine tijekom godine	rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole
3. Neposredni rad s nastavnicima	**3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa** - Praćenje nastave - Refleksija s nastavnicima - Analiza, izrada izvješća **3.2. Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu**	tijekom godine	kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na

	3.3. Suradnja s nastavnicima početnicima, nastavnicima na zamjeni **3.4. Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama** **3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika** **3.6. Stručno usavršavanje nastavnika - tematska predavanja i radionice za RV, NV** **3.7. Suradnja u organizaciji natjecanja učenika**	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	podizanje kompetencija učitelja
4. Neposredni rad s roditeljima	**4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja** - Individualni razgovori s roditeljima **4.1. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka** - Predavanje (radionica) za roditelje 1. razreda	tijekom godine	kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija

	4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, …)		
5. **Neposredni rad s učenicima**	**5.1. Savjetodavni/individualni rad s učenicima** **5.2. Suradnja s Vijećem učenika**	tijekom godine	podrška i pomoć/usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju te podizanju školskog uspjeha i zdravog življenja
6. **Razvojno-pedagoški poslovi i projekti**	**6.1. Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada** - Izrađivanje GPP pedagoga - Koordinacija upisa u srednju glazbenu školu i pripremno obrazovanje - Administracija e-Matice - Administracija e-Dnevnika - Administracija CARNET-a **6.2. Sudjelovanje u uvođenju novih programa i ostalih inovacija**	tijekom godine tijekom godine	unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada primjenom didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi

	6.3. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - Sudjelovanje u organizaciji izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti - Sudjelovanje u organizaciji koncerata učenika		
7. Stručno usavršavanje	**7.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanja izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija** - Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija - Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika - Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima izvan ustanove sukladno potrebama, interesima i mogućnostima - Praćenje stručne literature, školskih časopisa, pravilnika	tijekom godine	stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa

N a p o m e n a:

Za Glazbenu školu Makarska – računovođa obavlja poslove u okviru 40 sati rada tjedno.

Godišnji plan i program rada Glazbene škole Makarska za školsku godinu 2026./2027. usvojen je na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 6. listopada 2026. godine.

Godišnji plan i program rada Glazbene škole Makarska za školsku godinu 2026./2027. usvojen je na sjednici Vijeća roditelja održanoj 5. listopada 2026. godine.

Godišnji plan i program rada Glazbene škole Makarska za školsku godinu 2026./2027. usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj 6. listopada 2026. godine.

Predsjednik Školskog odbora: **Ravnatelj:**

Rozarija Samodol, prof. **Željko Vlaho, prof.**