

# **PLAN I PROGRAM RADA**

**Školska 2021./2022. godina**

**Makarska, rujan 2021.**

## SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....	3
1. UVJETI RADA .....	5
1.1. Podaci o školskom području .....	5
1.2. Prostorni uvjeti .....	5
1.3. Stanje školskog okoliša .....	6
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2020./2021. ŠKOLSKOJ GODINI .....	6
2.1. Podaci o učiteljima .....	6
2.2. Podaci o ravnatelju .....	7
2.3. Podaci o ostalim djelatnicima .....	8
3. ORGANIZACIJA RADA .....	8
3.1. Organizacija smjena .....	8
3.2. Godišnji kalendar rada .....	9
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE .....	10
4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima.....	10
4.2. Dodatni rad (rad s darovitim učenicima) .....	13
4.3. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti škole .....	14
4.4. Sudjelovanje na natjecanjima.....	15
4.5. Suradnja s roditeljima .....	15
4.6. Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole .....	15
4.7. Stručna usavršavanja učitelja.....	15
5. PODACI O PODRUČNIM ODJELIMAGŠ-MAKARSKA.....	15
5.1. Područni odjel Drvenik.....	15
5.2. Područni odjel Vrgorac.....	16
5.3. Područni odjel Baška Voda.....	17
6. ZBIRNA TABELA SVIH UČENIKA U GLAZBENOJ ŠKOLI MAKARSKA.....	18
7. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA .....	18
7.1. Plan rada Nastavničkog vijeća .....	18
7.2. Plan rada Obrazovnih odjela.....	20
7.3. Plan rada Školskog odbora .....	21
7.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	22
7.5. Plan rada Vijeća učenika.....	23
7.6. Plan rada ravnatelja škole .....	24
7.7. Plan rada tajnika škole .....	30
7.8. Plan rada računovođe škole .....	31

Na osnovu članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju Školski odbor će u najskorije vrijeme usvojiti slijedeći

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2021./2022. GODINU

### OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

**Naziv škole:** GLAZBENA ŠKOLA MAKARSKA

**Sjedište i adresa:** Makarska, Don Mihovila Pavlinovića 1/II

**Broj i naziv pošte:** 21300 Makarska

**Telefoni:**

**Ravnatelj:** (021) 678-711

**Tajnik:** (021) 611-048

**Računovodstvo:** (021) 678-241, 242,712

**Fax:** (021) 678- 710

**E-mail:** [ured@gs-makarska.skole.hr](mailto:ured@gs-makarska.skole.hr)

**Županija:** Splitsko-dalmatinska županija

**Lokalna samouprava:** GRAD MAKARSKA  
(oznaka grada: 249)

**Šifra škole u Ministarstvu znanosti i obrazovanja RH:** 17-047-503

**Registarski broj korisnika državnog proračuna ( RKDP ): 12331**

( Razdjel 080 / Glava 015 – Osnovnoškolsko obrazovanje )

“Razina” financiranja: ( 31 )

proračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji obavlja poslove u sklopu funkcija koje se decentraliziraju.

- ❑ Osnovna glazbena škola Makarska započela je s radom u listopadu 1986. godine pri *Centru za kulturu općine Makarska*.
- ❑ Odlukom Gradskog vijeća Makarska (Urbroj: 2147-96-01 od 18. ožujka 1996.) samostalna je odgojno-obrazovna ustanova.
- ❑ Registrirana je u Trgovačkom sudu u Splitu (Tt-95/110-4 od 15. srpnja 1996. – broj registarskog uložka: 060015223).
- ❑ Rješenjem Ministarstva znanosti obrazovanja i športa KLASA: UP/I-620-03/07-01/00014 URBROJ: 533-09-07-0003 od 17. kolovoza 2007. Osnovnoj glazbenoj školi odobrava se proširenje djelatnosti na srednjoškolsko glazbeno obrazovanje i izvođenje srednjoškolskog glazbenog programa obrazovanja.

**Matični broj poslovnog subjekta:** 1216953

**Osobni identifikacijski broj:** 45540489568

**Šifra djelatnosti:** 8532 – brojčana oznaka razreda

80220 – Tehničko i strukovno srednje obrazovanje

**Žiro-račun:** HR 1223600001101229029 kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb

Ministarstvo prosvjete i športa izdalo je Rješenje o odobrenju početka rada i obavljanja osnovnog glazbenog školstva (Urbroj: 532-02-4/1-95-01 od 28. kolovoza 1995.) i Odluku o davanju suglasnosti na Statut Osnovne glazbene škole. ( Urbroj: 532-06/95-2 od 05. rujna 1995.)

Rješenjem Ministarstva znanosti obrazovanja i športa KLASA: UP/I-620-03/07-01/00014 URBROJ: 533-09-07-0003 od 17. kolovoza 2007. Osnovnoj glazbenoj školi odobrava se proširenje djelatnosti na srednjoškolsko glazbeno obrazovanje i izvođenje srednjoškolskog glazbenog programa obrazovanja.

**Broj učenika šk.20021./2022. god.:** u matičnoj Osnovnoj glazbenoj školi u Makarskoj i u Područnim odjelima u Vrgorcu, Baškoj Vodi i Drveniku 295 učenika. U srednjoj glazbenoj školi 44 učenika.

**Broj razrednih odjela:34**

**Broj djelatnika:44**

Broj razrednih odjela u osnovnoj glazbenoj školi je 28 ( Makarska 14, PO Baška Voda 6, PO Vrgorac 6 i PO Drvenik – Gradac 2 ). Dodatno u srednjoj školi imamo 6 odjela.

učitelj glazbene teorije .....	7
učitelj glasovira .....	8
učitelj klarineta .....	3
učitelj saksofona.....	1
učitelj oboe.....	1
učitelj trube .....	3
učitelj violine .....	4
učitelj violončela .....	1
učitelj gitare .....	4
učitelj flaute.....	2
učitelj harmonike.....	1
učitelj mandoline.....	1
učitelj trombona.....	1
učitelj solo pjevanja.....	1
učitelj udaraljki.....	1
ostali djelatnici .....	4
( tajnik-1, računovođa – 1, spremačica - 1 i domar - 1)	

**Ravnatelj škole: ŽELJKO VLAHO, prof.**

## **1. UVJETI RADA**

### **1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

*Glazbenu školu Makarska* pohađaju učenici s šireg područja bivše općine Makarska koja je podijeljena na Grad Makarsku i općine: Brela, Baška Voda, Podgora, Gradac i Grad Vrgorac. Otvaranjem srednje škole *Glazbenu školu Makarska* pohađaju i učenici iz Sinja, Omiša, Splita, Metkovića i iz Korčule.

Otvaranjem područnih odjela proširili smo mrežu glazbenih škola i učenicima omogućili redovno pohađanje škole u njihovim mjestima. Na samom početku školske 2009./2010. Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa preuzelo je u cijelosti financiranje svih naših učenika u svim područnim odjelima, tako da općine Baška Voda i Vrgorac te općina Gradac ne sudjeluju u financiranju školovanja učenika.

### **PROSTORNI UVJETI**

*Glazbena škola Makarska* djeluje u veoma staroj zgradi koja je spomenik kulture. Zbog određenih statičkih problema 1986. godine iz zgrade je iselio tadašnji *Srednjoškolski centar*. Godine 1990. zgrada je adaptirana i u nju useljava bivši *Centar za kulturu općine Makarska*, tj. sadašnje ustanove: *Gradska knjižnica*, *Gradska galerija "Antun Gojak"*, *Glazbena škola* i još niz drugih kulturnih i javnih sadržaja.

*Glazbena škola* raspolaže dijelom prizemlja, drugim katom, te dijelom trećeg kata u ukupnoj površini cca 900 m<sup>2</sup>, koji čine:

- koncertna dvorana GŠ Makarska.....113 m<sup>2</sup>
  - dvije učionica skupne nastave .....74 m<sup>2</sup>
  - šest učionica individualne nastave .....120 m<sup>2</sup>
  - jedna prostorija tajništvo i računovodstvo..... 14 m<sup>2</sup>
  - zbornica.....16 m<sup>2</sup>
  - kancelarija ravnatelja.....11 m<sup>2</sup>
  - šest sanitarnih čvorova .....31 m<sup>2</sup>
  - jedan hodnik .....50 m<sup>2</sup>
  - jedna spremnica ..... 8 m<sup>2</sup>
  - na 3. katu učionica .....12 m<sup>2</sup>
  - na 3 katu učionica .....22 m<sup>2</sup>
  - na 3 katu učionica .....18 m<sup>2</sup>
  - multifunkcionalna dvorana u prizemlju.....250 m<sup>2</sup>

Za sve javne nastupe – koncerte, škola koristi Koncertnu dvoranu Glazbene škole koja je otvorena 11. travnja 2006., multifunkcionalnu dvoranu Arte u prizemlju, a koristimo i Staru crkvu pri Franjevačkom samostanu u Makarskoj.

Opremljenost prostora primjerena je potrebama. Uz obvezni školski inventar Škola raspolaže sa velikim brojem glazbenih instrumenata koji su na raspolaganu učenicima.

**1.2. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA**

Zgrada u kojoj djeluje škola nalazi se u najužem centru grada i kao takva raspolaže s veoma malo "dvorišta" koje je primjereno uređeno, a koriste ga svi korisnici prostora u zgradi. O održavanju kako zgrade tako i okoliša brine se vlasnik – lokalna samouprava: **GRAD MAKARSKA**

**2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2021./2022. ŠKOLSKOJ GODINI****2.1. PODACI O UČITELJIMA**

<b>0</b>			<b>Školska</b>
<b>Red.</b>	<b>Ime i prezime učitelja</b>	<b>S t r u k a</b>	<b>sprema</b>
<b>br.</b>			
1	2	3	4
0	<b>I - UČITELJI ZAPOSLENICI:</b>		
1	<b>ADAM GVOZDENOVIĆ</b>	prof. trube	VSS
2	<b>ALEKSANDRA CHAMBERS</b>	prof. klavira	VSS
3	<b>ANA MANDIĆ – vanjski suradnik</b>	prof. oboe	VSS
4	<b>ANTOINETTE BESEK GOJAK - bolovanje</b>	prof. violine	VSS
5	<b>BORNA AUGUSTINOVIĆ</b>	prof. udaraljki	VSS
6	<b>BOŽO ŠKARICA - vanjski suradnik</b>	nast. trube	VSS
7	<b>BOŽO ŽUPIĆ</b>	prof. pjevanja	VSS
8	<b>DALIBOR BOLJUN</b>	prof. harmonike	VSS
9	<b>DAVOR JELAVIĆ - vanjski suradnik</b>	prof. klarineta	VSS
10	<b>DEA ŠKORIĆ</b>	prof. mandoline	VSS
11	<b>DRAŽEN BOGDANOVIĆ</b>	prof. klarineta	VSS
12	<b>EMA NIKOLIĆ - vanjski suradnik</b>	nast. violončela	Bacc.
13	<b>GORDANA BAKOVIĆ - vanjski suradnik</b>	prof. violine	VSS
14	<b>HANA VLAHO</b>	prof. klavira	VSS
15	<b>IVAN SICILIANI - vanjski suradnik</b>	prof. klarineta	VSS
16	<b>IVAN SRZIĆ</b>	prof. gl. teorije	VSS
17	<b>IVANA LOZANČIĆ</b>	prof. flaute	VSS
18	<b>JELENA KALAJŽIĆ - bolovanje</b>	prof. violine	VSS
19	<b>JURICA BUDANKO</b>	prof. gl. teorije	VSS
20	<b>MAJA TOMAŠEVIĆ - vanjski suradnik</b>	nastanik flaute	Bacc.
21	<b>MARKO GERBUS</b>	Nast. saksofona	VSS
22	<b>MARTIN ANDRIJAŠEVIĆ</b>	prof. gitare	VSS

23	<b>MILA ŽDERIĆ</b>	nas. klavira	VSS
24	<b>MIRANDO URSIĆ</b>	prof. gl. teorije	VSS
25	<b>MIRNA BARAČ</b>	prof. klavira	VSS
26	<b>MISLAV NORAC</b>	prof. klarineta	VSS
27	<b>NENO MUNITIĆ – vanjski suradnik</b>	prof. gitare	VSS
28	<b>NENSI MARUNICA</b>	prof. violine	VSS
29	<b>PETRA ŠOŠIĆ</b>	prof. klavira	VSS
30	<b>ROZARIJA SAMODOL</b>	prof. klavira	VSS
31	<b>SEVERIN FILIPOVIĆ</b>	prof. klavira	VSS
32	<b>SLAVICA NOLA</b>	prof. teorije	VSS
33	<b>SNJEŽANA VERUNICA – vanjski suradnik</b>	prof. klavira	VSS
34	<b>STIPAN POPOVIĆ</b>	prof. gitare	VSS
35	<b>TANJA TOPIĆ</b>	prof. gl. kulture	VSS
36	<b>TEA BAŠKOVIĆ - vanjski suradnik</b>	nast. trombona	SSS
37	<b>TOMISLAV KALEBIĆ</b>	prof. gl. kulture	VSS
38	<b>TONČI PUHARIĆ – vanjski suradnik</b>	prof. trube	VSS
39.	<b>ZALA OBLAK</b>	prof. violine	VSS
40.	<b>ŽELJKA MIKAVICA VRANJEŠ</b>	prof. muzikologije	VSS

## 2.2. PODACI O RAVNATELJU:

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Struka	Školska sprema
1	2	3	4
1.	ŽELJKO VLAHO	dipl. skladatelj	VSS

## 2.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Radno mjesto	Školska sprema
1	2	3	4
1.	ANDELKO ANDRIJAŠEVIĆ	tajnik	VSS
2.	SILVANA ŠKRABIĆ	računovođa	SSS
3.	MARTINA ANDRIJAŠEVIĆ	spremačica	SSS
4.	TONČI RADOJKOVIĆ	domar	SSS

**Napomena:** Djelatnica Silvana Škrabić zamjena je 29 sati tjedno za Dražena Baškovića koji je odlukom po rješenju Općinskog državnog odvjetništva udaljen do okončanja kaznenog postupka.

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

Uvažavajući problematiku, prvenstveno učenika "putnika", različitih smjena u osnovnim školama, sa stanovišta Glazbene škole - loše prometne veze, prostorne i druge mogućnosti, oblik nastave (skupna i individualna) - *Glazbena škola* organizira nastavu primjereno raspoloživom vremenu, prvenstveno učenika.

Nastava se održava svakodnevno u vremenu od 8:00 do 21 sat, subotom od 8:00 do 17:00 sati.

#### 3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA

- Nastavna godina počinje 6. rujna 2021. godine i završava 21. lipnja 2022.
- Škola je obvezna ostvariti 178 nastavnih dana u petodnevnom nastavnom tjednu, a za maturante 161 nastavna dana.
- Početak jesenjeg odmora je 2.11., a kraj 3.11.2021.godine
- Početak 1. dijela zimskog odmora za učenike počinje 24.12. 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine.
- Početak 2. dijela zimskog odmora za učenike počinje 21.2.2022. godine i traje do 25.2.2022. godine.
- Proljetni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.
- 

UKUPNO: 38 tjedana, 178 dana nastave

- Godišnji kalendar rada

	Mjesec i tekuća godina	Broj dana u mjesecu					Napomene
		Ukupno kalendar. dana (3+4+5)	Nedjelje	Blagdani	RADNI DANI	NASTAVNI DANI	
1	2	3	4	5	6	7	8
1 polugod.	IX. 2021.	30	4	0	22	19	<b>Nastavna godina:</b> <b>6.09.2021. - 21.06.2022.</b>
	X. 2021.	31	5	0	21	21	
	XI. 2021.	30	4	2	20	18	01.11. Svi sveti 2.11. Početak jesenjeg odmora 3.11. Kraj jesenjeg odmora



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2021./2022. GODINU

							18.11. Dan sjećanja na žrtve Vuk
	XII. 2021.	31	4	2	23	17	24.12. Početak 1. dijela zimskog odmora 25.12. Božić 26.12. Božić
2. polugod.	I. 2022.	31	5	2	20	16	01.01. Nova godina 06.01. Sveta tri kralja 7.1. Završetak 1. dijela zimskog
	II. 2022.	28	4		20	15	21.2. Početak 2. dijela zimskog učenika 25.2. Završetak 2. dijela zimskog odmora
	III. 2022.	31	4		23	23	
	IV. 2022.	30	4	2	20	14	Početak proljetnog odmora 14.04.2022. završetak 22.04.2022. Uskrs – blagdan RH 17.04.2022 Uskrsni ponedjeljak 18.04.2022
	V. 2022.	31	5	2	21	21	01.5. Praznik rada 25.05. Završetak za maturant 30.5. Dan državnosti
	VI. 2022.	30	4	2	20	14	16.6. Tjelovo – blagd. RH <b>21.6. Završetak nastavne godine</b> 22.06. Dan a.f.b.
	VII. 2022.	31	5		21	/	
	VIII. 2022.	31	4	2	18	/	05.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15.8. Velika gospe <b>31.8. Završetak školske 2021./2022. god.</b>
		<b>365</b>	<b>52</b>	<b>14</b>	<b>249</b>	<b>178</b>	Radni dani: Pon. - Pet.  Petodnevni radni tjedan

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	NASTAVNI PREDMET	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE	
			Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
I-a	SOLFEGGIO	51		350
	GLASOVIR	19	1330	
	TRUBLJA	1	70	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2021./2022. GODINU

I-b	VIOLINA	6	420	
	VIOLONČELO	1	70	
I-c	FLAUTA	1	70	
	KLARINET	4	280	
I-d	SAKSOFON	4	280	
	GITARA	11	770	
I-e	MANDOLINA	3	210	
	HARMONIKA	1	70	
	SOLFEGGIO	54		350
II-a	GLASOVIR	17	1190	
	VIOLONČELO	1	70	
II-a	VIOLINA	4	280	
	HARMONIKA	2	140	
II-c	MANDOLINA	2	140	
	UDARALJKE	2	140	
II-d	TRUBLJA	3	210	
	TROMBON	2	140	
	FLAUTA	2	140	
II-e	KLARINET	1	70	
	SAKSOFON	7	490	
	GITARA	11	770	
	SOLFEGGIO	52		420
IIIa	GLASOVIR	15	1050	
	VIOLINA	5	350	
III-b	VIOLONČELO	3	210	
	SAKSOFON	5	350	
III-c	KLARINET	2	140	
III-d	TRUBLJA	6	420	
	TROMBON	4	280	
III-e	UDARALJKE	5	350	
III-f	GITARA	7	490	
	SOLFEGGIO	26		72
IV-a	GLASOVIR	8		560
IV-b	VIOLINA	2		140
	VIOLONČELO	1		70
IV-c	FLAUTA	4		280
	SAKSOFON	3		210
	TROMBON	1		70
IV-d	UDARALJKE	1		70
	HARMONIKA	1		70
	GITARA	5		350
	SOLFEGGIO	29		280
V-a	GLASOVIR	6		420
V-b	VIOLINA	3		210

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2021./2022. GODINU

V-c	FLAUTA	3		210
	SAKSOFON	2		140
	KLARINET	2		140
	MANDOLINA	1		70
	HARMONIKA	2		140
V-d	ROG	1		70
	UDARALJKE	3		210
	TRUBLJA	3		210
	GITARA	4		280
VI-a	SOLFEGGIO	28		280
	TEORIJA GLAZBE	28		140
	GLASOVIR	6		420
VI-b	VIOLINA	3		210
	VIOLONČELO	4		280
	HARMONIKA	1		70
VI-c	SAKSOFON	2		140
	FLAUTA	2		140
	KLARINET	2		140
	TRUBLJA	1		70
	TROMBON	1		70
VI-d	UDARALJKE	2		140

RAZRED	NASTAVNI PREDMET	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE	
			Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
1.	SOLO PJEVANJE	7		490
pripremni razred	SOLFEGGIO	7		140
	KOREPETICIJA	7	245	
	ZBOR	7		140
	TALIJANSKI JEZIK	7		70
2.	SOLO PJEVANJE	2		140
pripremni razred	SOLFEGGIO			140
	GLASOVIR	2	70	
	KOREPETICIJA	2	70	
	NJEMAČKI JEZIK	2		70

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2021./2022. GODINU

	ZBOR	2		140
--	------	---	--	-----

RAZRED	NASTAVNI PREDMET	BROJ UČENIK A	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE	
			Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
<b>1.</b>	TRUBLJA	1		70
<b>razred</b>	VIOLINA	1		70
<b>srednje</b>	FLAUTA	1		70
<b>škole</b>	KLARINET	1		70
	TROMBON	1		70
	GITARA	2		140
	UDARALJKE	1		70
	SOLFEGGIO	10		70
	HARMONIJA	10		70
	POPVIJEST GL.	10		70
	SKUPNO MUZICIRANJE	10		140
	GLASOVIR obvezatno	10	420	
	KOREPETICIJA	8	280	
	IZBORNO GL.	2		70
<b>2.</b>	GLASOVIR	2		140
<b>razred</b>	VIOLINA	1		70
<b>srednje</b>	MANDOLINA	1		70
<b>škole</b>	KLARINET	1		70
	GITARA	1		70
	SOLFEGGIO	6		70
	HARMONIJA	6		70
	POPVIJEST GL.	6		70
	SKUPNO MUZICIRANJE	6		140
	GLASOVIR obvezatno	4	140	
	KOREPETICIJA	4	140	
<b>3.</b>	GLASOVIR	1		105
<b>razred</b>	VIOLINA	1		105
<b>srednje</b>	MANDOLINA	1		105
<b>škole</b>	HARMONIKA	1		105
	GITARA	1		105
	FLAUTA	2		210
	OBOA	2		210
	KLARINET	1		105
	SAKSOFON	1		105
	SOLFEGGIO	11		70
	HARMONIJA	11		35
	POLIFONIJA	11		70

	POPVIJEST GLAZBE	11		70
	GLAZBENI OBLICI	11		35
	SKUPNO MUZICIRANJE	11		140
	KOMORNA GLAZBA	11		350
	GLASOVIR obvezatno	10	350	
	KOREPETICIJA	8		280
<b>4.</b>	VIOLINA	1		105
<b>razred</b>	MANDOLINA	2		210
<b>srednje</b>	HARMONIK A	1		105
<b>škole</b>	TRUBLJA	1		105
	OBOA	1		105
	KLARINET	1		105
	SOLO PJEVA.	1		105
	SOLFEGGIO	8		70
	HARMONIJA	8		35
	GLAZBENI OBLICI	8		25
	POLIFONIJA	8		35
	POPVIJEST GLAZBE	8		70
	SKUPNO MUZICIRANJE	8		140
	KOMORNA GLAZBA	8		280
	GLASOVIR obvezatno	1	35	
	KOREPETICIJA	7		245

#### 4.2. DODATNI RAD ( RAD S DAROVITIM UČENICIMA )

Za učenike koji pokazuju interes i sposobnost tijekom cijele školske godine planira se dodatni rad na pripremanju posebnih programa (po kategorijama uzrasta) za *županijsko* i *državno natjecanje*.

Kroz dodatnu nastavu učenicima će se omogućiti da rade teže i složenije zadatke, da dublje ulaze u pojedina stručno-nastavna područja, da steknu više znanja i da ga shvate s više razumijevanja nego što je predviđeno nastavnim planom i programom za prosječne učenike.

Najuspješniji učenici će moći pokazati svoje mogućnosti i stečena znanja i na međunarodnim natjecanjima te pohađati seminare kod priznatih glazbenih pedagoga.

Drugu godinu za redom imamo On Line projekt – rad sa učenicom Marijom Magdalenom Oreb na odjelu violine u 5. razredu osnovne glazbene škole. Djevojčica se nalazi sa svojim roditeljima u Norveškoj, a sa njom radi prof. Renata Prizmić Linarić. Učenica polaže ispite prema osobnim potrebama.

#### 4.3. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Svoju ulogu škola ostvaruje i kulturnom i javnom djelatnošću u sredini u kojoj se nalazi. I ove školske godine nastojati ćemo postići što bolje rezultate u ostvarivanju zadataka ovog dijela školske aktivnosti.

Organizirati će se prigodni svečani programi – koncerti.

- kolovoz.....Međunarodna ljetna glazbena radionica profesora Rubena Dalibaltayana i Julije Gubaidulline / koncerti polaznika Masterclassa.
- rujna – Međunarodni festival umjetnosti Stars Way
- listopad .....Koncert prijatelja, povodom Dana grada Makarska 24.10.2021.
- studeni 2021.....Koncerti razreda / Matične škole – Područnih odjela / Produkcije po odjelima
  - prosinac 2021. .... Božićni koncerti, 10. prosinac 2021. Koncert povodom Dana škole obilježavanje 30 Godina smrti prof.. Joška Buble
- siječanj 2022.....Seminari / Opatija
- veljača 2022..... Koncerti klasa
- ožujak 2022..... Seminar Vladimir Marković - violina
- travanj 2022.....Uskršni koncerti
- svibanj 2022.....Spomen dan RH, Koncerti, promocije, međunarodna suradnja
- Glazbeni projekt "Zajedno"
- lipanj 2022.....ZAVRŠNI KONCERTI

Tijekom školske godine organizirati će se Masterclass iz instrumenata violina, flauta, trombon, saksofon i gitara. Učenici na odjelu violine upoznati će se sa instrumentom viola, te će se u tu svrhu dogovoriti suradnja sa prof. Wladimirom Kosianenom.

Uz navedene svečane nastupe svi učitelji OGS održati će **javne satove**, dva puta u školskoj godini, sa svim učenicima iz svoje klase.

Cijele 2021./2022.godine učenici će sudjelovati na manifestacijama u organizaciji Grada Makarske (literarne večeri, izložbe, promocije, razne svečanosti).

Organizirati će se posjet koncertima, jedan posjet HNK u Splitu, a prvenstveno susreti s mladim glazbenicima susjednih škola. Ukoliko bude mogućnosti organizirati ćemo posjet koncert Zagrebačke filharmonije u Zagrebu. Organizacija koncerata "ZAJEDNO", planirana je kao tradicija ove škole. Iz godine u godinu ova će se manifestacija prirodno razvijati ovisno o mogućnostima financiranja iste.

#### 4. 4. SUDJELOVANJE NA NATJECANJIMA

U školskoj 2021./2022. godini učenici će sudjelovati na natjecanjima širom naše zemlje, a isto tako najbolje plasiranim učenicima, ovisno o mogućnostima, omogućiti će se sudjelovanje na nekim inozemnim natjecanjima.

Svi programi realizirati će se ovisno o financijskim mogućnostima i u skladu sa epidemiološkim mjerama.

**-Mladi virtuoz – Zagreb , veljača 2022.  
Međunarodno natjecanje mladih glazbenika Sonus , Križevci – ožujak 2022.  
-Međunarodno natjecanje Memorijala Jurica Murai- Varaždin**

#### **4.5. SURADNJA S RODITELJIMA**

Želeći što više pomoći učeniku, nastojimo ostvariti što bolju suradnju s roditeljima. Želimo da se roditelji ne osjećaju kao gosti u školi nego kao istinski suradnici. Želimo pozitivan odnos roditelja i učitelja.

Želimo dobru suradnju s roditeljima, poduzećima i ustanovama koji nam mogu pomoći u ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada škole.

#### **4.6. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE**

Na osnovu članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i sukladno Pravilniku o normi učitelja, utvrđen je tjedni broj sati nastave za učitelje *u umjetničkim školama*. Pridržavajući se ovih normativa škola je napravila raspored satnica po učiteljima.

#### **4.7. STRUČNA USAVRŠAVANJA UČITELJA**

Učitelji koji su u zaposleni po osnovi Ugovora o radu usavršavati će se na seminarima i ostalim stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Hrvatskog društva glazbenih i plesnih pedagoga i Glazbene škole Makarska.

Zainteresiranim učiteljima, ovisno o sredstvima u školi, biti će omogućena nazočnost na natjecanjima kao slušatelji, a organizirati će se posjete koncertima respektabilnih umjetnika.

**-28.10.2021. Aljoša Jurinić i Zagrebačka filharmonija, Zagreb, Dvorana Lisinski**

**-16.11.2021. Predavanje Prof. Ivane Franceschi : Hrvatski kompozitori za klavir od 18-20 st.**

**-05.-07.01.2022. Centar izvrsnosti – seminari HDGPP-a**

**-12.03.2022. Ivo Pogorelić , Zagreb. Dvorana Lisinski**

- Seminar za flautiste prof. Karoline Šantl Zupan namijenjen učenicima iz Splita, Omiša Sinja i Makarske.

Masterclass za limene puhače prof. Marin Zokić, Tasko Todorov.

### **5. PODACI O PODRUČNIM ODJELIMA GŠ – MAKARSKA**

#### **5.1. PODRUČNI ODJEL U DRVENIKU**

Na osnovu zahtjeva roditelja učenika, te Općinskog poglavarstva općine Gradac, Školski odbor Osnovne glazbene škole – Makarska, na svojoj sjednici održanoj 02. veljače 2004. godine, donio je odluku o pokretanju postupka formiranja Područnog odjela Osnovne glazbene škole – Makarska u Drveniku.

Općinsko poglavarstvo općine Gradac na svojoj 36. sjednici održanoj 23. siječnja 2004. godine donijelo je odluku o ustupanju prostora i instrumentarija Osnovnoj glazbenoj školi – Makarska. Klasa: 022-05/02-04/36, Urbroj: 2147-04/04-02.

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 21. svibnja 2004. godine, Klasa: UP/I-602-02/04-01/0004, Urbroj: 553-09/04-4, odobrilo se Osnovnoj glazbenoj školi – Makarska,

početak rada i izvođenje nastavnog plana i programa osnovne glazbene škole u Područnom odjelu u Drveniku.

BROJ UČENIKA	
PODRUČNI ODJEL DRVENIK	glasovir
1. razred	3
2. razred	3
	Ukupno: 6

Radi velikog interesa učenika i roditelja, načelnik općine Gradac dodijelio je Glazbenoj školi Makarska novi prostor za rad. Iz

Drvenika gdje je do sada bio područni odjel, stacionirati ćemo se u Gradacu. Zabilježen je značajan odljev djece iz Drvenika i Brista, sve su to mjesta za izrazito malim brojem učenika u osnovnoj školi, Osnovna škola Gradac ima puno veći broj učenika, te će Područni odjel tamo prebaciti svoje djelovanje. Stoga je škola pokrenula postupak dobivanja suglasnosti Ministarstva za rad u Gradacu radi promijenjenih okolnosti i za otvaranje i odjela gitare. Upisano je 10 učenika na odjelu gitare koji će se do dobivanja suglasnosti voditi kao učenici koji se školuju za vlastite potrebe.

Nastavu Solfeggia voditi će prof. Jurica Budanko i to 4 sata tjedno.

Nastavu klavira voditi će prof. Petra Šošić i to 8 sati, a nastavu gitare voditi će nastavnik Jakov Puharić 13 sati i 15 minuta.

## 5.2. PODRUČNI ODJEL U VRGORCU

Na osnovu odluke Gradskog poglavarstva općine Vrgorac o ustupanju prostora i instrumentarija i prihvaćanju troškova rada Područnog odjela Osnovne glazbene škole Makarska u Vrgorcu KLASA: 402-01/04-01/19 URBROJ: 2195/01-02/01-04-2 od 16. lipnja 2004. godine, Školski odbor Osnovne glazbene škole Makarska na svojoj sjednici održanoj 15. srpnja 2004. godine dao je zadatak ravnatelju škole da stupi u kontakt sa Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa te da poduzme sve potrebne radnje u realizaciji ove odluke.

BROJ UČENIKA						
PODRUČNI ODJEL VRGORAC	glasovir	gitara	flauta	klarinet	saksofon	UKUPNO:
1. razred	3	3				6
2. razred	2	1	1		3	7
3. razred	1	2			1	4
4. razred	1					1
5. razred	1		3			4
6. razred	1					1
UKUPNO:						23

U PO Vrgorac nastavu Solfeggia vodi prof. Jurica Budanko, nastavu klavira prof.

Mila Žderić, nastavu klarineta i saksofona prof. Mislav Norac, a nastavu flaute Maja Tomašević. Zabilježen je odljev učenika. Sama Covid situacija jedini je razlog takvom stanju.



### 5.3. PODRUČNI ODJEL U BAŠKOJ VODI

Na osnovu zahtjeva roditelja učenika te Općinskog poglavarstva općine Baška Voda, Školski odbor Osnovne glazbene škole – Makarska, na svojoj sjednici održanoj veljači 2005. godine, donio je odluku o pokretanju postupka formiranja Područnog odjela Osnovne glazbene škole – Makarska u Baškoj Vodi. Suradnja sa roditeljima i lokalnom zajednicom je u korektnim odnosima. Osnovna škola Bariše Granića Meštra u kojoj radi ovaj područni odjel od ove godine radi u jutarnjoj smjeni tako da je rad naše škole u poslijepodnevnom satima.

BROJ UČENIKA						
PODRUČNI ODJEL	glasovir	gitara	klarinet	saksofon	violončel	UKUPNO:
BAŠKA VODA						
1. razred		2	2	3		7
2. razred	2	4		1		7
3. razred		1	1	1		3
4. razred		1				1
5. razred	3	2	1			6
6. razred	2		1		1	4
UKUPNO:						28

U PO Baška Voda nastavu klavira vodi prof. Aleksandra Chambers, nastavu gitare prof. Tomislav Kalebić, nastavu klarineta i saksofona prof. Mislav Norac, a nastavu Solfeggia prof. Željka Mikavica Vranješ.

### 6. ZBIRNA TABELA SVIH UČENIKA UPISANIH UGLAZBENU ŠKOLU MAKARSKA

	<b>Glasovir</b>	<b>Violina</b>	<b>Violončelo</b>	<b>Gitara</b>	<b>Harmonika</b>	<b>Mandolina</b>	<b>Flauta</b>	<b>Oboa</b>	<b>Klarinet</b>	<b>Saksofon</b>	<b>Truba</b>	<b>Rog</b>	<b>Trombon</b>	<b>Udaraljke</b>	<b>Solo pjevanje</b>	<b>Teorija glazbe</b>	<b>Predškolsko obrazovanje</b>	<b>U K U P N O</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Glazbeni vrtić																		12
Početnički solfeggio																		10
I razred OGŠ	19	6	1	11	1	3	1		4	4	1							51
II razred OGŠ	17	4	1	11	2	2	2		1	7	3		2	2				54
III razred OGŠ	15	5	3	7					2	5	6		4	5				52
IV razred OGŠ	8	2	1	5	1		4			3			1	1				26
V razred OGŠ	6	3		4	2	1	3		2	2	2	1		3				29
VI razred OGŠ	6	3	4	4	1		2		2	2	1		1	2				28
I Pripremni razred SGŠ															7			7
II Pripremni razred SGŠ															2			2
I razred SGŠ		1		2			1		1		1		1	1		2		10
II razred SGŠ	2	1		1	1				1									6
III razred SGŠ	1	1		1	1	1	2	2	1	1								11
IV razred SGŠ		1			1	2		1	1		1				1			8
<b>UKUPNO</b>	<b>74</b>	<b>27</b>	<b>10</b>	<b>46</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>24</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b> <b>2</b>	<b>306</b>

## **7. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA**

### **7.1. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA**

Najvažniji stručni organ je *Nastavničko vijeće*.

Ono se redovito sastaje jednom mjesečno. Svi učitelji i stručni suradnici su obvezni prisustvovati sjednicama, aktivno učestvovati u radu i provoditi dogovorene zaključke. Nastavničko vijeće poduzimati će mjere za unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada, te preporučivati organizacijske oblike odgojno-obrazovnih aktivnosti.

U ovoj školskoj godini planiramo 4 sjednica i 2 Sjednice Voditelja Područnih odjela. Po potrebi i više. Sadržaji tih sjednica vidljivi su u slijedećoj tablici:

MJESEC	SADRŽAJ RADA
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za početak školske godine</li> <li>- organizacija nastave u školskoj 2021./2022.. godini</li> <li>- kalendar škole</li> <li>- izbor uposlenika u upravna tijela škole</li> <li>- seminari</li> <li>- prvi razred – prijemni ispiti</li> </ul>
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagoška problematika vezna uz kraj I obrazovnog razdoblja</li> <li>- analiza rada</li> <li>- analiza realizacije planiranih aktivnosti</li> </ul>
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Početak II obrazovnog razdoblja</li> <li>- Pedagoške teme</li> </ul>
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza realizacije plana i programa i fond sati</li> <li>- pripreme za izradu godišnjeg plana i programa rada škole za 2022./2023. godinu</li> <li>- analiza uspjeha učenika na kraju školske godine</li> <li>- molbe i žalbe roditelja</li> <li>- izvješće o radu u protekloj školskoj godini</li> <li>- analiza podataka i izvješće o stanju i problemima kao i rezultatima koje je škola postigla tijekom školske godine</li> <li>- utvrđivanje prijedloga školskog plana i programa rada škole za 2022./2023. godinu</li> </ul>

U školi je formirano pet obrazovnih odjela i to:

- **Klavirski odjel**
- **Gitarsko mandolinski odjel**
- **Puhački odjel i harmonika**
- **Gudački odjel i udaraljke**
- **Teorijski odjel i solo pjevanje**

## 7.2. PLAN RADA OBRAZOVNIH ODJELA

U ovoj školskoj godini planiramo 12 sjednica po odjelima. Sadržaji tih sjednica vidljivi su u sljedećoj tablici:

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>
<b>VIII.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za početak školske godine</li> <li>- organizacija nastave u školskoj 2021./2022. godini</li> <li>- kalendar škole</li> <li>- seminari</li> <li>- prvi razred – prijemni ispiti</li> </ul>
<b>IX.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagoška problematika</li> <li>- radne obveze učitelj i stručnih suradnika</li> <li>- molbe i žalbe roditelja</li> <li>- raspored novoprimljenih učenika</li> <li>- natjecanja</li> </ul>
<b>X.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagoška dokumentacija</li> <li>- roditeljski sastanci</li> <li>- pedagoška tema</li> </ul>
<b>XI.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza rada redovne i dodatne nastave</li> <li>- pedagoška problematika</li> </ul>
<b>XII.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagoška problematika vezna uz kraj I. obrazovnog razdoblja</li> </ul>
<b>I.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha</li> <li>- analiza realizacije planiranih aktivnosti o godišnjem planu i programu škole</li> </ul>
<b>II.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagoške teme</li> <li>- analiza primjene suvremenih metoda rada, te nastavne tehnologije u odgojno-obrazovnom procesu</li> </ul>

<b>III.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokimološka problematika (praćenje, provjeravanje znanja i ocjenjivanje učenika</li> <li>- tekući problemi</li> </ul>
<b>IV.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza realizacije plana i programa i fond sati</li> </ul>
<b>V.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za izradu godišnjeg plana i programa rada škole za 2022./2023. godinu</li> </ul>
<b>VI.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika na kraju školske godine</li> <li>- molbe i žalbe roditelja</li> <li>- izvješće o radu u protekloj školskoj godini</li> <li>- analiza podataka i izvješće o stanju i problemima kao i rezultatima koje je škola postigla tijekom školske godine</li> </ul>
<b>VII.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza realizacije rada škole na osnovu godišnjeg plana i programa</li> <li>- utvrđivanje prijedloga školskog plana i programa rada škole za 2022./2023. godinu</li> </ul>

### 7.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školom upravlja *Školski odbor*.

Temeljem članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine“ BR. 87/08), članka 24. Statuta Glazbene škole Makarska i članka 36. Statuta Grada Makarske br. 8/09, Gradsko vijeće Grada Makarske donijelo je Rješenje o imenovanju članova

Školskog odbora Glazbene škole Makarska i to kako slijedi:

( a ) predstavnici iz redova učitelja:

1. Stipan Popović
2. Željka Mikavica Vranješ

( b ) predstavnik iz reda vijeća roditelja:

3. Matilda Selak

( c ) ispred osnivača:

4. Emilija Meglič Kajan
5. Ante Škrabić
6. Kristina Labor

Ispred zbora radnika Glazbene škole Makarska:

7.Tanja Topić

Za predsjednika Školskog odbora izabrana je **Željka Mikavica Vranješ**, a za njenog zamjenika **Matilda Selak Perić**.

**Istek mandata postojećeg Školskog odbora je 26.10.2021. te će se u skladu sa Zakonom izabrati novi Školski odbor.**

**Na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 29.9.2021.izabrani su novi članovi Školskog odbora iz redova nastavnika i to: Martin Andrijašević i Petra Šošić. Iz redova uposlenika izabrana je Rozarija Samodol.**

Školski odbor će u skladu sa odlukom Statuta Škole donijeti:

- ❑ godišnji plan i program rada Škole,
- ❑ kurikulum škole
- ❑ proračun Škole i godišnji obračun,
- ❑ odluku o visini participacije roditelja,
- ❑ razmatrati izvještaje ravnatelja o radu Škole.

Školski odbor razmatrati će i druga pitanja i donositi odluke od interesa za školu.

#### **7.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

U Vijeće roditelja u školskoj 2021./2022.godini na roditeljskom sastanku održanom 26.09.2019. izabrani su roditelji:

- Blanka Lovreta – gitarsko mandolinski
- Davor Mravičić – klavirski odjel
- Anela Židić - puhački odjel i harmonika
- Danijela Gojak – gudačko udaraljkaški
- Anđela Fucak – teorijski odjel i solo pjevanje

##### MJESEC STUDENI

- Formiranje Zajednice doma i škole
- Prijedlozi za poboljšanje djelovanja škole u društvenoj sredini

##### MJESEC VELJAČA

- Rezultati rada škole na kraju prvog nastavnog razdoblja

##### MJESEC SRPANJ

- Izvještaj o radu škole na kraju školske godine
- Prijedlozi za poboljšanje djelovanja

#### **7.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA**

**Vijeće učenika** predstavničko je tijelo učenika škole.

Svrha Vijeća učenika je ostvarivanje bolje suradnje učenika i njihovo lakše i izravnije komuniciranje s profesorima, Nastavničkim vijećem, Razrednim vijećem, Vijećem roditelja i općenito gradskim institucijama i pravnim osobama. Ukratko, rad na poboljšanju života u školi i gradu. Sastavljeno je od 5 članova (po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela).

## ZADACI VIJEĆA UČENIKA

- bira predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara na rok do kraja tekuće školske godine
- upućuje prijedloge, mišljenja i slične predstavke školskim tijelima i ravnatelju o pitanjima koja se odnose na ostvarivanje prava i obveza učenika
- raspravlja o problemima u odgojno-obrazovnom procesu, izostancima, disciplini učenika
- podiže školsko ozračje na kvalitetniji nivo
- zastupa razvoj učeničkih prava, interesa, obveza i uloga u školi
- aktivno sudjelovanje učenika u uređivanju školskog prostora, oglasnih ploča škole, web stranice i sl.
- uključuje što većeg broja učenika u razne aktivnosti koje se organiziraju na nivou škole, grada i sl.
- uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti
- vođenje brige o školskim prostorima, u suradnji sa ostalim učenicima, te izrađivanje projekata kako oplemeniti učionice, hodnike i ulaz u školu, školsko dvorište kako bi se osjećali udobnije u svom radnom prostoru i njegovom okružju
- ukazivanje na probleme s kojima se učenici suočavaju u školovanju te pokušavanje pronalaženje rješenja tih problema
- promicanje brige o društveno nezbrinutim slojevima
- aktivno sudjelovanje učenika u obilježavanju važnih datuma naše domovine i kulturne baštine, kao i važnih zbivanja u školi
- sudjelovanje u organizaciji izleta, naturalnih zabava i sličnih aktivnosti
- organizacija aktivnosti podrške učenika – učenicima (učenje, izostanci, humanitarna pomoć)
- predlaganje učenika za pohvale i nagrade
- obavještavanje o radu i zaključcima Vijeća učenika putem oglasne ploče, te prijenos informacija s Vijeća učenika na članove razrednih odjela
- praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada škole
- suradnja s drugim učeničkim vijećima i organizacijama mladih
- organiziranje raznih tečajeva i edukacija prema prijedlozima učenika
- sudjelovanje u radu povjerenstva za kvalitetu u svrhu samovrednovanja škole.

Vijeće učenika odlučuje na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a vodi i priprema ih predsjednik kojega u slučaju eventualne spriječenosti mijenja zamjenik.

Vijeće učenika kada odlučuje mora biti prisutna najmanje polovica članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih učenika.

Sjednice Vijeća učenika sazivaju predsjednik Vijeća učenika ili ravnatelj.

Sjednici Vijeća učenika može biti nazočan ravnatelj, a po potrebi i druge stručne osobe, ovisno o dnevnom redu.

članovi Vijeća učenika za školsku 2021./2022. su:

Lara Morović– pripremni razredi  
Matea Skender – 1. razred  
Toma Rujak – 2. razred  
Šime Mateljak – 3. razred  
Ante Selak – 4. razred

Predsjednik Vijeća učenika je **Šime Mateljak**, zamjenik je **Ante Selak**, a zapisničar je **Matea Skender**

## 7.5. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE

Voditelj i stručni voditelj Škole je **ravnatelj**. Temeljem obveza i ovlasti u skladu s Zakonom o umjetničkom obrazovanju i Statuta GŠ Makarska, ravnatelj će raditi:

1. Planiranje i programiranje
  - 1.1. Izrada godišnjeg programa rada ravnatelja
  - 1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada Škole
  - 1.3. Sudjelovanje u izradi prijedloga financijskog plana
  - 1.4. Sudjelovanje u planiranju i programiranju učitelja Škole
2. Organizacijski poslovi
  - 2.1. Izrada prijedloga zaduženja učitelja
  - 2.2. Organizacija i provođenje razrednih i pripremnih ispita
  - 2.3. Sudjelovanje u izradi rasporeda sati
  - 2.4. Organizacija tehničkih priprema za početak školske godine
  - 2.5. Iniciranje nabavke nastavni pomagala
  - 2.6. Sudjelovanje u izradi strukture radnog vremena, te kontrola i praćenje
3. Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad
  - 3.1. Uvid u sve oblike nastave s priprema i razgovorom
4. Analitičko studijski rad
  - 4.1. Sudjelovanje u izradi analize rezultata učenja i vladanja na kraju odgojno-obrazovnog razdoblja
  - 4.2. Koordinacija na izradi izvještaja o radu Škole
  - 4.3. Izrada izvještaja o radu Škole
  - 4.4. Sudjelovanje u izradi i obradi statističkih podataka i analiza.
5. Rad u stručnim organima
  - 5.1. Sudjelovanje u priprema i radu *Učiteljskog vijeća*
  - 5.2. Pripremanje i sudjelovanje i radu *Školskog odbora*
  - 5.3. Uvid i kontrola provođenja odluka stručnih organa
6. Suradnja s djelatnicima Škole
  - 6.1. Rukovođenje i koordinacija rada financijske i pravne službe



- 6.2. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima.
7. Suradnja s institucijama i organizacijama
- 7.1. Suradnja s prosvjetnim institucijama: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Županijski ured za prosvjetu,
- 7.2. Suradnja s osnovnoškolskim ustanovama i srednjom školom
- 7.3. Suradnja s gospodarskim organizacijama
- 7.4. Suradnja s kulturnim institucijama.
8. Rad na pedagoškoj dokumentaciji
- 8.1. Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije
- 8.2. Vođenje dnevnika rada
9. Poslovi na samozaštiti u školi
10. Neposredni odgojno-obrazovni rad
11. Rad s roditeljima i strankama
12. Ostali poslovi
- 12.1. Stručno usavršavanje
- 12.2. Rad aktiva ravnatelja
- 12.3. Kontrola radne discipline
- 12.4. Ostali nepredviđeni poslovi

Kroz cijelu školsku 2021./2022. godinu poslovi ravnatelja biti će i poslovi oko organizacije „Umjetničke škole Makarska“ što znači da bi Glazbena škola Makarska otvaranjem odjela suvremenog plesa i ritmike kroz osnovno, a kasnije i srednje obrazovanje. Potreba je kroz osnovno i srednje obrazovanje otvoriti odjel tradicijske glazbe, kroz srednjoškolsko obrazovanje otvoriti odjel dizajna zvuka. Sa tim u vezi potrebno je dobiti stručna mišljenja, organizirati tematske sastanke, napraviti studiju rada, ispitati zainteresiranost budućih učenika i njihovih roditelja. Sa osnivačem Gradom Makarska dogovoriti dijelom izvore financiranja i napraviti sve ostale poslove oko početka rada iste. Naravno, sve skupa podrazumijeva dobivanje dodatnih stambenih prostora, iseljavanje nasilno useljenog Folklornog ansambla Tempet u prostorije Dvorane Arte.

Budući Glazbena škola Makarska upravlja multifunkcionalnom dvoranom Arte, plan je raditi na otvaranju Kluba učenika. Bivši i sadašnji učenici i njihovi prijatelji dobili bi time mjesto okupljanja, druženja, kvalitetnijeg organiziranja svog slobodnog vremena.

VRSTA POSILA	SADRŽAJ	BR. SATI
-----------------	---------	-------------

Normativno-pravni i administrativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proučavanje postojećih i praćenje promjena zakonskih propisa</li> <li>- konzultacije sa pravnim službama u svezi promjene postojećih propisa i sudjelovanje u izmjenama i dopunama općih akata škole prema promjenama zakonskih propisa</li> <li>- kontaktiranje sa tijelima Grada Makarske, Republike Hrvatske, ustanovama i službama radi osiguravanja financijskih i sigurnosno tehničkih preduvjeta za neometan i uredan rad ustanove i djelatnika</li> <li>- rješavanje molbi i žalbi učenika, roditelja i djelatnika ustanove</li> <li>- kontrola pedagoške dokumentacije i mjesečnih iskaza sati za osobne dohotke, urednosti dolazaka na posao i izvršavanje radnih obaveza djelatnika</li> <li>- sudjelovanje u radu Školskog odbora, Vijeća roditelja te stručnih tijela i komisija škole</li> <li>- donošenje odluka o tekućem poslovanju i podnesenim molbama i žalbama</li> </ul>	15
Pedagoški poslovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje Nastavničkog vijeća i Vijeća pročelnika</li> <li>- praćenje nastave u Područnim odjelima Vrgorac, Baška Voda i Drvenik</li> <li>- vođenje i sudjelovanje u Povjerenstvima prijemnih, godišnjih i završnih ispita i audicija</li> <li>- kontaktiranje sa učenicima, roditeljima i nastavnicima u rješavanju stručno pedagoških i ostalih problema</li> <li>- konzultacije sa učenicima</li> <li>- kontakti, konzultacije i razmjena mišljenja, pedagoških i organizacijskih iskustava s drugim prosvjetno-pedagoškim, kulturnim i javnim ustanovama te udrugama</li> <li>- praćenje nastave, rad i posebno konzultacije sa mladim nastavnicima na pripravničkom stažu</li> <li>- donošenje i izrada odluka te rješenja vezanih za pedagošku djelatnost</li> <li>- izrada Godišnjeg plana i programa s pripadajućim statistikama</li> <li>- izrada i potpisivanje rješenja o tjednom zaduženju nastavnika</li> </ul>	15
Organizacijski poslovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi vezani za organizaciju natjecanja, javnih satova, internih i javnih produkcija, koncerata, smotri i prijamnih, godišnjih i završnih ispita</li> <li>- poslovi vezani za organizaciju sjednica i sastanaka</li> </ul>	4,5
Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje na seminarima i tribinama</li> <li>- Kontakti telefonom, pismom i elektroničkom poštom</li> </ul>	3
Dnevni odmor		2,5
UKUPNO		40

Pedagoško organizacijski poslovi po mjesecima:

### **Rujan 2021.**

- Poslovi vezani za početak školske godine, prijamni ispiti i upisi, raspored sati, ispunjavanje statistika i razna izvješća, priprema kurikuluma, prijedloga javne djelatnosti i Godišnjeg plana i programa rada te izrada i izdavanje Rješenja o tjednim zaduženjima.
- Organiziranje rada E dnevnika
- Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća, Roditeljskih sastanaka, Vijeća roditelja, sudjelovanje u radu Školskog odbora.
- Nabava instrumenata
- Suorganizacija Internacionalnog festivala umjetnosti New Stream 2021. Stars Way
- Organizacija rada u novim prostorijama u Gradacu

### **Listopad 2021.**

- Nadgledanje početka rada u Područnim odjelima Vrgorac, Baška Voda i Drvenik - Gradac
- Sudjelovanje u radu stručnog skupa ravnatelja srednjih škola i učeničkih domova RH,
- Sudjelovanje u radu Plenuma HDGPP – a u Slavonskom Brodu od 20.do 22.10.2021.
- Priprema i vođenje audicije i prijava za Hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe – Komorni sastavi
- Organizacija koncerta 24.10.2021. povodom Dana Grada.

### **Studeni 2021.**

- Organizacija koncerata po razredima
- Sudjelovanje na natjecanju u Kavadarcima / Makedonija
- Član prosudbenih natjecateljskih komisija u Kavadarcima / Makedonija
- Organizacija zdravstvenog pregleda djelatnika

### **Prosinac 2021.**

- Sudjelovanje na Državnom natjecanju Komornih sastava u Opatiji
- Sudjelovanje na Međunarodnom natjecanju u Trstu – Italija
- Organizirati Produkcije učenika iz svih predmeta
- Sudjelovanje na Svečanom koncertu i podjeli nagrada u povodu Dana HDGPP – a u HGZ
- Priprema i vođenje Božićnog koncerta
- Organizacija koncerta povodom obilježavanja 30 godina smrti prof. Joška Buble
- Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća, Vijeća voditelja Područnih odjela,
- Priprema i organizacija stručnih seminara za nastavnike i učenike
- Poslovi na kraju prvog polugodišta
- Organizacija dežurstava tijekom zimskih praznika

### **Siječanj 2022.**

- Priprema i vođenje Sjednica Nastavničkog vijeća, Vijeća voditelja Područnih odjela, Sjednice po odjelima
- Audicije učenika za sudjelovanje na Međunarodnim natjecanjima
- Sudjelovanje na seminarima u organizaciji HDGPP-a – Opatija

- Pripremanje audicija i prijava za Hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa

### **Veljača 2022.**

- Regionalna natjecanja
- Pripremanje putovanja nastavnika u Liberec, Kutna Hora i Kolin – Češka na zajednički koncert.
- Sudjelovanje učenika na Međunarodnim natjecanjima
- Organizacija Audicija za regionalni dio Državnog natjecanja
- Sudjelovanje na natjecanju Davorin Jenko - Beograd

### **Ožujak 2022.**

- priprema i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća
- priprema i vođenje audicija za odlazak na međunarodna natjecanja
- sudjelovanje na Državnom natjecanju učenika i studenata glazbe i plesa
- sudjelovanje na koncertima škola prijatelja
- Organizacija i provođenje prijemnih ispita za OGŠ
- Organizacija seminara za učenike na odjelu violine iz Sinja, Omiša i Makarske

### **Travanj 2022.**

- sudjelovanje na Državnom natjecanju učenika i studenata glazbe i plesa
- Organizacija Uskrasnog koncerta
- Sjednica Vijeća voditelja Područnih odjela
- Sudjelovanje na međunarodnim natjecanjima
- priprema i organizacija malih koncerata klasa.
- Priprema i organizacija 18. Međunarodne manifestacije „Zajedno“
- Sudjelovanje na natjecanjima

### **Svibanj 2022.**

- Sudjelovanje u radu Plenumu HDGPP
- Priprema i organizacija Međunarodne manifestacije „Zajedno“
- Priprema i vođenje sjednice Vijeća voditelja Područnih odjela, sjednice Nastavničkog vijeća
- Sudjelovanje na međunarodnim natjecanjima
- Priprema završnih i prijemnih ispita
- Organizacija i provođenje Međunarodne manifestacije „Zajedno“
- Pripreme za organizaciju ljetnih glazbenih seminara

### **Lipanj 2022.**

- Priprema i organizacija završetka nastavne godine
- Koordinacija u rasporedu godišnjih, prijamnih ispita u OŠ i završnih ispita, podjela knjižica i svjedodžbi i upisa

- Pregled i primanje pedagoške dokumentacije
- Prisustvovanje na ispitima
- Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća, Vijeća voditelja Područnih odjela, Ispitnih komisija, sudjelovanje u radu Školskog odbora priprema organizacija i vođenje prijemnih ispita za upis u osnovnu i srednju glazbenu školu
- Pripreme za organizaciju ljetnih glazbenih seminara
- Sudjelovanje na međunarodnim natjecanjima

### **Srpanj 2022.**

- priprema i vođenje sjednica Vijeća voditelja područnih odjela, Nastavničkog vijeća, Ispitnih komisija završnih ispita, Vijeća roditelja, sudjelovanje u radu Školskog odbora
- Dežurstva tijekom ljetnih praznika
- Seminari za učenike
- vođenje prijemnih ispita za upis u srednju školu
- izrada izvješća za školsku 2021./2022. godinu
- poslovi na kraju 2021./2022. i pripreme za početak školske 2022./2023. školske godine

### **Kolovoz 2022.**

- priprema i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća, ispitnih komisija završnih ispita
- vođenje završnih ispita i prijemnih ispita za upis učenika u novu školsku godinu
- izrada izvješća za proteklu školsku godinu
- Seminari za učenike
- pripreme za početak rada školske 2022./2023. godine
- Organizacija klavirskog seminara Rubena Dalibaltayana i Julije Gubajduline

Konstantan obilazak svih nižih razreda po Osnovnim školama, obilazak vrtića, te okupljanje zainteresirane djece sa predispozicijama za pohađanje glazbene škole, u pripremni razred koji funkcionira u samoj školi za roditelje besplatno. Jednako tako vrijedno je razmisliti o otvaranju „glazbenog vrtića“, - dva puta tjedno okupljati učenike koji pohađaju vrtić, na programu primjerenom njima.

Radno vrijeme ravnatelja je 40 sati tjedno raspoređeno na 6 dana u tjednu i to:

Ponedjeljak.....7:00 – 15:00  
Utorak.....7:00 – 15:00  
Srijeda.....7:00 – 15:00  
Četvrtak.....7:00 – 15:00  
Petak.....7:00 – 15:00

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti ravnatelja poslove istoga obavlja prof. Ivan Srzić.

## **7.6. PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE**

( a ) Upravno pravni poslovi:

- izrada nacрта općih akata,
- odlaganje, čuvanje i davanje na uvid općih akata,
- praćenje zakona i drugih propisa radi njihove primjene,
- pripremanje pojedinačnih akata (odluka, rješenja, ugovora),
- samostalno i uz pomoć ravnatelja rješavanje podneska i druge službene pošte iz područja općih poslova,
- vođenje statističke evidencije i čuvanje pečata, štambilja i žigova,
- obavljanje stručnih poslova za Školski odbor, stručne organe i komisije,
- konzultacije oko sazivanja sjednica i sastanaka,
- briga o pravovremenom obavještanju za sjednice,
- sudjelovanje u radu Školskog odbora i drugih organa Škole,
- vođenje zapisnika Školskog odbora,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za registraciju Škole ( upis u sudski registar, promjene upis, prijavljivanje ovlaštenih osoba za potpisivanje i sl. ),
- obavljanje i drugih poslova vezanih za nadležnost tajnika.

( b ) Opći i kadrovski poslovi:

- ispunjavanje prijave za potrebnim radnicima i dostava nadležnoj upravi Ministarstva prosvjete i športa, te nadležnoj ispostavi Zavoda za zapošljavanje,
- sastavljanje oglasa i natječaja za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta i obavljanje poslova u vezi sa provođenjem istih,
- pripremanje odluka, rješenja i izjava koje radnici potpisuju, uručivanje na potpis, odlaganje i čuvanje,
- izrada odluka o izboru kandidata, o zasnivanju radnog odnosa, pripremanju ostalih rješenja, pismenih naloga, odluka i drugih akata,
- vođenje matične dokumentacije i evidencije,
- unošenje podataka u COP, vođenje matične knjige radnika,
- dostava izvještaja Zavodu za zapošljavanje o radnicima primljenim na rad i o prestanku rada,
- sudjelovanje u izradi godišnjeg rada Škole, te drugih planova i programa koji se donose u Školi.

( c ) Uredsko poslovanje:

- primanje, otvaranje i pregled primljenih podnesaka i pošte,
- vođenje urudžbenog zapisnika, upisivanje akata, razvrstavanje i uručivanje pojedincima,
- kompletiranje poštanskih pošiljka i predaja na pošti,
- izrada spiskova učenika za sve potrebne namjene,
- izrada uvjerenja učenicima i radnicima,
- odlaganje riješenih predmeta u arhivu,
- suradnja sa ustanovama, raznim državnim organima, tijelima državne i gradske uprave i dr.
- vođenje evidencije o svjedodžbama i unos zaposlenika u E – maticu.
- u suradnji s ravnateljem odobrava nabavke materijala za sitne popravke i

materijala za uredsko poslovanje,

- surađuje s ravnateljem i ostalim radnicima radi ostvarivanja uspješnog poslovanja i djelotvornijeg obavljanja djelatnosti,
- vodi administrativne poslove oko osiguranja učenika i radnika,
- obavlja i druge poslove administrativnog karaktera a posebno prema programu rada Škole, ravnatelja i Školskog odbora.

( d ) Stručno usavršavanje:

- stalno praćenje pozitivnih propisa vezanih uz obavljanje poslova tajnika,
- prisustvovanje seminarima i savjetovanjima.

## 7.7. PLAN RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE

( a ) Financijsko-računovodstveni poslovi:

- izrada glavnog godišnjeg financijskog izvještaja,
- izrada povremenih obračunskih izvještaja za razdoblja (tromjesečno, polugodišnje, devetomjesečno financijsko izvještavanje),
- vođenje blagajne i evidencija participacije roditelja,
- izrada izvješća i informacija o financijskom stanju,
- izrada dopisa i rješenja spisa koji se odnose na materijalno-financijsko poslovanje,
- sudjeluje u pripremama sjednica Školskog odbora kada su na raspravi pitanja financijskog poslovanja,
- prikupljanje, sređivanje i provođenje dokumenata koji se knjiže,
- kontiranje, prikupljanje i knjiženje dokumentacije,
- pročišćavanje konta u financijskom poslovanju služeći se potrebnim internim knjigovodstvenim temeljnicama, te informiranje rukovodioca o eventualnim propustima,
- sređivanje proknjižene knjigovodstvene dokumentacije po vrstama i odlaganje u arhivu,
- odlaganje dokumentacije financijskog knjigovodstva nakon glavnog financijskog izvještaja.
- obavljanje i drugih povremenih poslova koji po svojoj naravi spadaju u krug poslova računovodstva.

( b ) Vođenje analitičkih evidencija:

- vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa,
- knjiženje analitičkih evidencija dobavljača i kupaca i izrada bruto bilance,
- usklađivanje pomoćne evidencije s glavnom knjigom,
- kontrola obrazaca IOS, uspoređivanje stanja i usklađivanje salda dobavljača.

( c ) Vođenje evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara:

- vođenje knjige osnovnih sredstava,
- vođenje kartica osnovnih sredstava,

- knjiženje svih promjena u analitičkoj evidenciji osnovnih sredstava,
- predračun, obračun amortizacije i revalorizacije,
- vođenje kartica sitnog inventara,
- usklađivanje inventurnog stanja osnovnih sredstava i sitnog inventara sa knjigovodstvenim stanjem.

- ( d ) Stručno usavršavanje:
- praćenje propisa za obavljanje poslova računovođe,
  - prisustvovanje stručnim seminarima i savjetovanjima.

N a p o m e n a:

Za Glazbenu školu Makarska – računovođa obavlja poslove u okviru 40 sati rada tjedno.

Makarska, 12. rujan 2021.

**Ravnatelj:**

**Željko Vlaho, prof.**

Vijeće roditelja Glazbene škole dobilo je na uvid Godišnji plan i program rada škole 04.10.2021.

Učiteljsko vijeće Glazbene škole Makarska dobilo je na uvid Godišnji plan i program rada škole na svojoj sjednici održanoj 29.09.2021.

Godišnji plan i program rada škole za školsku 2020./2021. godinu usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj dana 06.10.2021.

**Klasa:602-03/21-01/01**  
**Urbroj:2147-16/21-01/02**

**Predsjednik Školskog odbora:**

**Željka Mikavica Vranješ, prof.**