

Na temelju čl. 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/1898/19 i 64/20) te čl. 22. Statuta Glazbene škole Makarska, Školski odbor Glazbene škole Makarska na sjednici održanoj 08. srpnja 2021. godine donio je

KUĆNI RED GLAZBENE ŠKOLE MAKARSKA

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se kućni red u glazbenoj školi Makarska.

Članak 2.

Kućnim redom u Školi utvrđuju se

1. pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarjem i vanjskom prostoru
2. pravila međusobnih odnosa učenika
3. pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. radno vrijeme
5. pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. način postupanja prema imovini

Članak 3.

Ovaj kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihovog boravka u školskim prostorima.

Članak 4.

S odredbama ovog kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ovaj kućni red obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu.

Članak 5.

Svi učenici i radnici Škole dužni su čuvati školsku zgradu, njen okoliš i opremu te njome upravljati brižljivo i savjesno, po načelu dobrog gospodarstva.

Članak 6.

Odnosi u Školi zasnivaju se na načelu međusobnog poštovanja, iskazivanja poštovanja starijima, kulturnog ponašanja, prijateljstva i dobronamjernosti. Neukusni ispadi, uvrede i neuljudne primjedbe štete ugledu Škole, te nisu dozvoljene. U Školi je zabranjen bilo kakav oblik diskriminacije, neprijateljstva i nasilja.

Članak 7.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i sl. U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć učitelja ili ravnatelja/ravnateljice Škole.

U međusobnim odnosima učenici su dužni ponašati se pristojno, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugog učenika, čuvati osobni ugled i ugled drugog učenika, pružiti pomoć drugome i prihvatiti pruženu pomoć, uvažavati i poštivati drugoga.

Učenik ne ispunjava ove dužnosti ako zastrašuje druge, psuje, laže, krade, uništava, zlostavlja, ponižava, ne pruža pomoć učeniku u nevolji, ometa učenje i dr.

Članak 8.

Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Članak 9.

Svi radnici Škole dužni su brinuti se da se učenici u cijelosti pridržavaju Kućnog reda. Radnici i ravnatelj/ ravnateljica škole dužni su pružati primjer učenicima vlastitim radom, radnom disciplinom i urednošću svog radnog mjesta.

Članak 10.

Učenici su obvezatni dolaziti redovito i na vrijeme u Školu, tj. desetak minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije desetak minuta nakon završetka školskih obveza. Duže zadržavanje u Školi može se tolerirati isključivo učenicima putnicima. Učenici koji su zakasnili na nastavu trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju/ učiteljici.

Članak 11.

Na završetku nastavnog sata učenici izlaze iz učionice mirno, bez vike i guranja. Pri ulasku u školsku zgradu ili učionicu, izlasku ili prolasku, pa i u svakoj drugoj prigodi u Školi ili izvan škole, učenici trebaju dati prednost starijima.

Članak 12.

Prije nego što učenik zauzme svoje radno mjesto dužan je ispitati njegovu ispravnost. Ustanovi li bilo kakvu neispravnost (oštećenje klupe, zida, stolice i slično), dužan je o tome izvijestiti učitelja. Za neprijavljenu neispravnost učenik snosi disciplinsku i materijalnu odgovornost jer će se smatrati da je neispravnost sam prouzročio. Ako se počinitelj naknadno otkrije, šteta će se naplatiti od njega.

Članak 13.

Učenici ne smiju sami i bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, tajništvo, računovodstvo i čajnu kuhinju.

Članak 14.

Učenici i djelatnici dolaze u školu pristojna i uredna izgleda. Učenicama i učiteljicama nije dozvoljeno odijevanje majici dubokog izreza (dekoltea), prekratkim majci, suknji, haljina ili hlačica, kao niti prozirnih odjevnih predmeta. Učenicima i učiteljima nije dozvoljeno odijevanje kratkih hlačica i majica bez rukava.

Članak 15.

Na nastavi učenik ne smije koristiti mobitel, iPod i druge slične naprave. Osobito se preporuča učenicima da ne nose nakit i veće svote novca te da čuvaju svoje stvari jer za iste Škola ne odgovara.

Članak 16.

Učenici trebaju čuvati školske prostore i inventar Škole. U svim slučajevima kada je počinitelj štete učenik, predmetni učitelj odnosno nastavnik dužan je izvijestiti roditelje o nastanku i visini štete. Počinjenu štetu učenici odnosno njihovi roditelji ili skrbnici dužni su nadoknaditi. Svaki učenik koji uoči štetu ili zna počinitelja štete obavezan je o tome obavijestiti učitelje ili ravnatelja/ravnateljicu škole.

Članak 17.

Notnu literaturu i ostale knjige posuđene u školi ili od učitelja učenik je obavezan čuvati i neoštećene pravovremeno vratiti.

Članak 18.

U Školi je zabranjeno trčanje, klizanje po hodnicima i učionicama, kao i penjanje po ogradi (rukohvatu) i slične opasne aktivnosti.

Članak 19.

Učenici ne smiju bez dopuštenja učitelja napustiti nastavu. U slučaju odlaska učenika s nastave, učitelj je o tome dužan obavijestiti roditelje ili staratelje tog učenika. Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

Članak 20.

Svim učiteljima, učenicima i osobama koje borave u prostoru Škole zabranjeno je onečišćavanje škole bacanjem papirića i ostalog smeća izvan koša za smeće.

Članak 21.

Učitelji su dužni izvršiti pripremu nastave prije početka nastavnog sata. Nastavni sat treba početi ali i završiti na vrijeme kako učenici ne bi kasnili na ostale obveze. Učitelj je dužan brinuti se da nakon nastave radni prostor bude uredan i čist, a nastavna sredstva i pomagala kao i pedagoška dokumentacija u ormaru zbornice ili na drugom, za to predviđenom mjestu.

Članak 22.

Nikome nije dopušteno iznošenje imenika učenika, dnevnika rada i ostale pedagoške dokumentacije izvan Škole.

Članak 23.

Nakon isteka radnog vremena radnici (učitelji, nastavnici, administrativno i pomoćno-tehničko osoblje) dužni su uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 24.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 25.

Radnici ne smiju napuštati Školu za vrijeme radnog vremena bez dopuštenja ravnatelja/ ravnateljice Škole.

Članak 26.

Radnici Škole obvezni su dolaziti u školu desetak minuta prije početka radnog vremena. Zabranjeno je odlaženje s radnog mjesta prije završetka radnog vremena.

Članak 27.

Radnici Škole obvezni su za svako opravdano i dozvoljeno izbivanje s radnog mjesta ostaviti obavijest na vratima učionice ili ureda. Obavijest treba sadržavati razlog odsustva npr. službeno odsutan, odsutan zbog bolovanja i sl. i po mogućnosti datum i točno vrijeme povratka na radno mjesto. Ukoliko zbog iznenadne bolesti ili neke druge hitne situacije radnik ne može sam izvjesiti obavijest dužan je o tome na vrijeme obavijestiti tajnicu koja će to učiniti umjesto njega.

Članak 28.

Ako učitelji iz opravdanih razloga ne mogu po rasporedu održati nastavu dužni su na vrijeme o tome obavijestiti učenike.

Članak 29.

Učiteljima je zabranjeno za vrijeme nastave koristiti mobitel ili telefon kao i napuštanje učionice.

Članak 30.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- konzumiranje žvakaće gume,
- pušenje,
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotika,
- pisanje po zidovima i inventaru škole,
- konzumiranje hrane i napitaka u učionicama bez dopuštenja učitelja, odnosno nastavnika
- nošenje oružja i drugih opasnih predmeta,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- kockanje,
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- dovođenje stranih osoba bez odobrenja ravnatelja,
- dovođenje životinja u prostorije i okoliš Škole

Zabranjeno je pušenje i na svim otvorenim prostorima oko Škole.

Članak 31.

U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio-snimanje i video-snimanje bez znanja i odobrenja osobe ili osoba (radnika škole, učenika Škole i roditelja/skrbnika i ostalih) koje se snima.

Svako audio i video snimanje radnika i učenika Škole treba najaviti ravnatelju Škole.

Svako postupanje suprotno stavku 1. ovog članka sankcionirat će se prema važećim zakonima Republike Hrvatske.

Članak 32.

Radnici i učenici Škole dužni su se pristojno ophoditi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi. Posjetitelji se ne smiju bezrazložno zadržavati u prostoru Škole, a osobito bez pratnje i odobrenja učitelja ulaziti u učionice i ostale prostorije Škole.

Članak 33.

Radnicima Škole zabranjuje se na hodnicima ili u drugim prostorijama Škole pred učenicima, roditeljima ili stranim osobama komentirati učenike, roditelje, učitelje i ostale radnike Škole, kao i rad Škole.

Članak 34.

Zabranjeno je iz Škole iznositi ili posuđivati školski inventar bez odobrenja ravnatelja/ravnateljice.

Članak 35.

Za obavještanje radnika služi oglasna ploča u zbornici. Za obavještanje učenika služi oglasna ploča na hodniku zgrade.

Članak 36.

Radno vrijeme Škole je radnim danom od 8.00 do 20.00 sat. i subotom od 8.00 do 12.00 sati u slučaju potrebe.

Članak 37.

Svi učenici, djelatnici i posjetitelji Škole dužni su se pridržavati ovog Kućnog reda.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Članak 38.

Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči škole 08. srpnja 2021. godine.

Ovaj kućni red stupio je na snagu 09. srpnja 2021. godine.

KLASA: 003-05/21-01/02

URBROJ:2147-16/21-01/02

U Makarskoj,08.srpnja 2021. godine.

Predsjednik školskog odbora

/željka Mikavica Vranješ,prof../

